



ДЕТСКА ГРАДИНА № 62 „ЗОРНИЦА”, Р-Н „СЛАТИНА“  
1517, София, кв. „Хр. Ботев“, ул. 502, № 6, тел. 02/945-06-63,  
0885 198 777, e-mail: zdg62@abv.bg

Утвърждавам:  
Заповед № 2/15.09.2023

**X**

---

София Минева  
Директор

# СТРАТЕГИЯ

ЗА РАЗВИТИЕ НА ДГ № 62  
„ЗОРНИЦА”

(2023 – 2028)

гр. София

## ***1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ***

Стратегията определя актуалните цели за четиригодишен период от развитието на детската градина, начините за реализирането ѝ, както и очакваните резултати. Тя се основава на принципите и насоките от ЗПУО, приоритети на МОН и на РУО на МОН, на Общинската стратегия за развитието на образованието в общината и на спецификата на детската градина.

### ***1. ВЪВЕДЕНИЕ***

Стратегията е система от педагогически идеи и поредица от действия, които водят до нови състояния в зависимост от актуалните и бъдещите потребности на ДГ №62 „Зорница”. Тя се опира на миналия положителен опит, начертава бъдещи действия по посока на очаквания резултат, търси вътрешни ресурси и потенциални възможности.

Стратегията се опира на съвкупността от взаимосвързаните мисия, визия, ценности, дейности, цел и подцели.

Настоящата стратегия определя актуалните цели и перспективи в развитието на ДГ № 62 „Зорница” за периода 2023-2028 година. Анализира силните страни и вероятните трудности и проблеми за реализирането, дефинира стратегическите цели на екипа, съвременните принципи, които ще се отстояват в обучителен и възпитателен аспект и предлага конкретни мерки за реализирането

Намеренията на стратегията са, чрез реализиране на система от управленски, административни и педагогически действия, залегнали в нея и съобразени с традициите, социално-икономическите условия и съвременните образователни идеи да се утвърди авторитета на детското заведение като институция, отговаряща на потребностите на обществото и европейските образователни изисквания, да се предостави възможност за педагогическо взаимодействие, гарантиращо организирано и системно развитие, чрез обучение, практически дейности и игрово-познавателни активности за достигане на качествена училищна готовност.

Съвременната детска градина е организация с достатъчна степен на сложност, функционираща в променяща се околна среда. В условията на пазарна икономика микросредата за нейното развитие се промени съществено. Не можем да твърдим същото и за ресурсите, с които разполагаме. В зависимост от своите потребители и от социалната поръчка на обществото, на детските градини се налага да изследват настоящите и бъдещите нагласи на потребителите на предлаганите услуги, да изпълняват техните изисквания, дори да се стремят да надминат потребителските очаквания като иновират периодично цялостната си дейност. Директорът на детската градина е поставен пред предизвикателството да прилага комплексни усилия за ефективно управление.

Стратегията за развитие на детската градина е необходима, защото:

- качеството на предлаганата образователна услуга е от съществено значение за учителите, децата и техните родители;
- се очертават приоритетите на детската градина;
- се очертават основните проблеми и възможните решения, в които трябва да се инвестира;
- е основа за създаването на работещ план за действие;

- определя конкретни отговорности, задължения и срокове
- позволява да се разпределят дейностите, които водят до постигане на целите;
- предвижда привличане на партньори, сътрудници и дарители;
- внася увереност на ръководителя и на колектива, с който той работи

В детската градина се реализират основно 5 групи дейности:

- Образователно-възпитателна;
- Административно-управленска;
- Квалификационна;
- Социално - битова;
- Финансова;

Тези дейности се осъществяват с помощта на следните функции на управление:

- Планираща;
- Организационна;
- Координираща;
- Мотивираща;
- Контролна

## **2. НОРМАТИВНА ОСИГУРЕНОСТ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ДГ № 62 „ЗОРНИЦА“**

Образователната политика на Детска градина „Зорница“, гр. София е част от актуалната държавна образователна политика, отнасяща се до предучилищното образование. Дейностите в институцията са съобразени с действащите нормативни документи, стратегии, национални и оперативни програми:

1. Закон за предучилищното и училищното образование.в сила от 01.08.2016 г., посл. изм. и доп. ДВ, бр. 11 от 02.02.2023 г.
2. Закон за закрила на детето
3. Закон за здравето
4. Закон за защита от дискриминация
5. Етичен кодекс на работещите с деца
6. Конвенция на ООН за правата на детето
7. Кодекс на труда
8. Наредба № 5/03.06.2016 за предучилищното образование (посл. изм и доп. ДВ, бр. 12 от 11.02.2022 г.);
9. Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование (посл. изм. ДВ, бр. 65 от 12.08.2022 г., в сила от началото на учебната 2022/2023 г.);
10. Наредба №4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда в институциите в системата на предучилищното и училищното образование;
11. Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование (изм. и доп. ДВ. бр.7 от 25.01.2022 г.);
12. Наредба № 13/21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и

интеркултурното образование в системата на предучилищното и училищно образование;

13. Наредба за приобщаващото образование;
14. Наредба № 15/22. 07. 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
15. Наредба за институциите в системата на предучилищното и училищното образование;
16. Наредба № 24/10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие, изд. от министъра на образованието и науката и министъра на здравеопазването (обн., ДВ, бр. 84 от 29.09.2020 г.);
17. Национална програма за закрила на детето (2019 г.);
18. Национална стратегия за детето (2018-2030 г.);
19. Национална стратегия за демографско развитие на населението в Република България (2012-2030);
20. Стратегия за възпитателната работа в образователните институции /2019 -2030 г./
21. Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 - 2030);
22. Европейска референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот;
23. Оперативни и национални програми.
24. Положителната практика от цялостна дейност на ДГ № 62 „Зорница“

### **3. ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ**

Наличието на съвременна законодателна нормативна база в образованието осигуряват възможност за реализиране на основните принципи:

- **Законосъобразност** – съответствие на целите и на предлаганите дейности на законите и подзаконовите нормативни
- **Отговорност** - Всички членове на педагогическата колегия и помощно-обслужващия персонал, ангажирани в образователната, възпитателната и обслужващата дейност, осъществявана в ДГ, носят отговорност за постигане на трайни ефекти с дългосрочно въздействие.
- **Прозрачност и популяризиране на дейностите и резултатите** – значимостта на проблема предполага висока степен на информираност на обществото
- **Приемственост** – осигуряване на непрекъснато действие на стратегията, независимо от управленски или други социални промени и гарантиране на постоянство в усилията и политиките за изпълнение на стратегическите цели
- **Устойчивост на резултатите** – осигуряване на трайно и дългосрочно въздействие на постигнатите резултати
- **Ориентираност към личността** - Най-важната задача за нас, е успехът на отделната личност.

- **Своевременност** – осигуряване на навременни адекватни мерки за предотвратяване на възможни рискове за осъществяване на образователната интеграция на децата от етническите малцинства
- **Отчетност, мониторинг и контрол на реализацията на целия процес** на обучение и възпитание, включващ в себе си анализ и оценка на постигнатите резултати
- **Иновативност** – разработване на нови подходи за равен достъп до качествено образование и успешна образователна интеграция на децата от етническите малцинства

Настоящата стратегията се изгражда на основата на дългосрочна прогноза. Тя третира перспективите на иновационната насоченост по отношение на планове, структури, технологии, ценности, потенциал в развитието на ДГ № 62 „Зорница“. Намира материализация в развитието на приетите и действащи правилници и планове, регламентиращи цялостната дейност на детското заведение.

## ***II. АНАЛИЗ НА РЕАЛНО СЪЩЕСТВУВАЩОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДГ И ВЪНШНАТА СРЕДА***

Отправна точка за разработване на стратегията е анализът на собствената ни дейност (оценка на силните и слаби страни) и релевантната социокултурна среда (оценка на шансовете и опасностите).

За да добротото развитие на ДГ № 62 „Зорница” е необходимо да се изучават възникналите и прогнозираят възможните изменения в обкръжаващата среда. Да се оценяват възможните заплахи и благоприятните възможности. Основен инструмент за осъществяване на тази задача е SWOT- анализа.

В резултат на SWOT- анализа се оформят четири възможни ситуации:

- Благоприятните възможности да съвпаднат със силните ни страни /опит, лидерство, финансова политика /
- Детското заведение да има редица слабости /недостатъци/ и да не може да се възползва от благоприятните възможности на външната среда /финансова политика - демотивация/
- Невъзможност за използване на силните страни /предимствата/ на детското заведение поради съществуване на външни заплахи - /демографски и финансови проблеми/
- Съвпадение на вътрешни слабости и заплахи от външната среда /стара материална база-силна конкуренция /.

Успехът на детското заведение зависи от това, до каква степен директорът и педагогическият колектив ще успеят да използват благоприятните възможности и предимства от една страна, и навременно отчитане на външните заплахи и недостатъци от друга.

В хода на анализа ще изследваме и оценяваме съществуващата информация. Тази информация се състои от обективни и субективни компоненти. Към обективните причисляваме материалната среда, оборудването, обзавеждането, заобикалящите ни

природни дадености. Субективни – качеството на възпитателно-образователния процес, предоставян като услуга в детското заведение, атмосферата, отношенията, утвърдили се през годините имидж и др.

ДГ № 62 „Зорница” е възпитателно-образователна институция за деца от три до седем годишна възраст, намираща се в кв. „Хр. Ботев”. Помещава се в специално построена за целта сграда, съобразена е с всички санитарно-хигиенни изисквания и условия за правилно отглеждане и възпитание на децата, за провеждане на качествен и пълноценен педагогически процес. Открита е през 1975г. Градината е с локално отопление, което налага дофинансиране със средства от бюджета. Понастоящем в нея функционират четири градински групи сформирани по възрастов признак. И в четирите групи децата са от ромски произход. Една част от децата се отглеждат само от майките си, семействата са многодетни, с по три, четири и повече деца; с ниска степен на образование, ниски доходи, повечето от които разчитат на получаваните от тях социални помощи.

Условията за възпитание, социализиране, обучение и отглеждане на децата до постъпването им в първи клас са много добри. Жизнената и образователната среда отговарят на изискванията за безопасност, естетика и комфорт, интериора и подредбата на групите създават предпоставка за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и опазване на физическото и психическото здраве. Интериорът и подредбата на групите са съобразени с възрастовите и индивидуални потребности на децата. Цветовото оформяне и осветеност на помещенията е съобразено с ергономичните норми и правилата за охрана на труда. Във всички групи са създадени оптимални условия за обучение под формата на игра, осигурени са познавателни книжки и пособия. За психологическия и физически комфорт, както и за удобство на децата в занималните са обособени различни кътове /ателиета/ за игра и занимания. В подготвителните групи са създадени оптимални условия за доминираща учебна дейност, набавени са учебни помагала и пособия за подлежащите на задължително училищно обучение.

Има създадени условия за работа с деца със СОП – кабинет за ресурсен учител, психолог, логопед. Изградена зала по интереси.

### ***Материална база и техническа осигуреност***

Материално-техническата база в детската градина е много добра. На разположение на персонала за работа с децата, във всички групи има мултимедия - интерактивна дъска, лаптопи, DVD-та... Всяка година се извършват ремонтни дейности със средства от бюджета. Групите – занималня и спалня, гардеробна към групите, офиси на помощник възпитатели, офиси на учители, кабинети, тоалетни са отремонтирани и отговарят на всички хигиенно-нормативни изисквания.

Кухненският блок е разположен в сутерена на сградата, оборудван с всичко необходимо, но нуждаещ се от основен ремонт. Складовите помещения и ВИК инсталацията са отремонтирани, както и котелното помещение.

Дворът на ДГ №62 е голям, но теренът е в много лош вид със стари и естетически морално остарели съоръжения.

<b>Силни страни</b>	<b>Затрудняващи моменти:</b>
<p>1. Децата са физически и психически здрави и правилно развити.</p> <p>2. Осъществена е приемственост детска градина.</p> <p>3. Осигурено е здравно обслужване и здравна профилактика.</p> <p>4. Способност за индивидуална работа на децата в риск.</p> <p>5. Добра материално-техническата база в детската градина.</p>	<p>1. Вероятност за изтичането на деца от 3-та и 4-та възрастова група вследствие възможността подготвителните групи да се организират и в училище.</p> <p>2. Дворът на ДГ се нуждае от обновяване на морално остарели съоръжения.</p> <p>3. Кухненският блок се нуждаещ от ремонт.</p>

#### **Вътрешен потенциал:**

- Разчитане на творческия заряд, изобретателност, любознателност и висока сензитивност на децата.
- Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивното общуване между децата.
- Туширане напрежението, тревожността и агресивните прояви.
- Диагностициране на изоставането или избързването в развитието и създаване на адекватни условия за индивидуално прогресивно развитие.

В детската градина има установен пропускателен и санитарно-епидемиологичен режим, храненето на децата е рационално и здравословно. Менюто ежеседмично се поставя на таблото за информация на входа на детската градина.

#### **Кадрови ресурси**

Персоналът е разпределен в три категории :

- педагогически – 9,5 щатни бройки
- непедagogически – 8,50 щатни бройки
- медицински – 1 щатни бройки.

<b>Силни страни:</b>	<b>Затрудняващи моменти:</b>
<p>1. Наличие на финансови условия за материално стимулиране на учителите, прилагани нетрадиционни или допълнителни педагогически дейности чрез Национална програма за диференцирано заплащане, делегиран бюджет, допълнително финансиране за работа с уязвими групи и Вътрешни правила.</p> <p>2. Наличие на възможности за вътрешно финансиране на вътрешна и продължаваща педагогическа квалификация.</p> <p>3. Наличие на квалифицирана педагогическа колегия, мотивация за придобиване и повишаване на ПКС</p> <p>4. Утвърдена екипност на различни равнища.</p> <p>7. Умения за презентиране и популяризиране на собствен опит.</p> <p>8. Участие на представители на педагогическата колегия в подбора на учители.</p> <p>9. Добра компютърна грамотност на учителите.</p> <p>10. Добри практики за работа с родители и общност.</p>	<p>1. Недостатъчна квалификация на учителите по отношение интегрирането на деца със специални образователни потребности и корекция на т.нар. „трудни“ деца.</p>
<p><b>Вътрешен потенциал:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Популяризиране и внедряване на собствен педагогически опит и знания в практиката на цялата градина</li> </ul>	



### **Медицинско обслужване**

Медицинското обслужване на детското заведение се осъществява от медицински специалисти, чиито работодател е кметът на района. Дейностите, които осъществяват са следните:

- медицинско обслужване за оказване на първа медицинска помощ на децата и медицинско обслужване медицинска помощ до пристигането на специализиран екип на спешна
- превенция на здравето на децата;
- организиране и провеждане на дейности за предотвратяване на възникването и за ограничаване разпространението на заразни и паразитни заболявания в детското заведение;
- Контролът върху дейностите се осъществява от органите на столичен РЗИ. Медицинският кабинет е добре оборудван с всичко необходимо за оказване на медицинска помощ.
- 

<b>Силни страни:</b>	<b>Затрудняващи моменти:</b>
<p><i>1. Компетентен екип от добре подготвени медицински специалисти.</i></p> <p><i>2. Добре оборудван медицински кабинет.</i></p> <p><i>3. Следи се за здравословното състояние на децата и контрол по спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания.</i></p> <p><i>4. Учители и медицински специалисти учат децата да спазват правилата за безопасност при работа с различни материали и предмети.</i></p> <p><i>5. Пълноценно се използва дневния режим като профилактично средство за психическо и физическо здраве.</i></p> <p><i>6. Има строг пропускателен и санитарно-епидемиологичен режим, хигиенни условия и рационално хранене.</i></p>	<p><i>1. Недостатъчна загриженост от страна на родители за здравословното състояние на децата.</i></p>

**Вътрешен потенциал:**

- Акцентира се върху овладяване на знания и умения за здравословен начин на живот.
- Обогаляване режима с активна двигателна дейност.

**Микро средата** която има значение за функционирането на ДГ № 62 „Зорница”

включва основно:

- Потребители и социалната поръчка на обществото – родители и деца, потребители на образователната услуга;
- Конкуренти – детски градини разположени на територията на р-н „Слатина“ и подготвителните групи в близките училищата
- Финанси – целево финансиране чрез бюджета; дарения, проектна дейност.
- Персонал – педагогически, притежаващ необходимия опит и квалификация; непедagogически, отговарящ на изискванията за заемане на съответната длъжност; медицински, съобразно решение на СО –р-н „Слатина“

**Макро средата** се определя от:

- Местонахождението – детското заведение се намира в район с преобладаващо ромско население;
- Демографския фактор – намалява броя на децата в предучилищна възраст;
- Бедността като фактор за нередовното посещаване на детската градина, поради невъз-можност на родителите да заплащат такси и осигурят учебни помагала на децата си.
- Културната среда влияеща върху приемане на маркетингови решения по следните аспекти:
- Превръщане на културното многообразие в източник и фактор за взаимно опознаване и духовно развитие на подрастващите и за създаване атмосфера на взаимно уважение, толерантност и разбирателство. Изграждане на национални и общочовешки ценности;
- Интеграция на децата с различен от българския етнически произход и на децата със специални образователни потребности.

**Силните и слабите страни** на ДГ № 62 „Зорница” могат да се разгледат в няколко аспекта:

<b>Силни страни:</b>	<b>Затрудняващи моменти:</b>
1. Финансова самостоятелност на детското заведение – третостепенен разпоредител с бюджетни кредити и изграден опит за издръжка на делегиран бюджет;	1. Недостиг на парични средства за издръжка на възпитателно-образователния процес. Разминаване между действителни и необходими разходи за издръжка
2. Добра подготовка за училищно обучение - по	

<p>отзиви на родители и колеги от началния курс на училищата в близост до детската градина;</p> <p>3. Реализирани образователни проекти;</p> <p>4. Запазени и развити традиции по възпитаване в национални и общочовешки ценности, добър социокултурен опит - ежегодни празници, участия в общински изяви, открити практики пред родителите;</p> <p>5. Мотивирани учители за участие в различни форми на квалификационна дейност;</p> <p>6. Компетентно ръководство административно и финансово;</p>	<p>на едно дете;</p> <p>2. Липса на физкултурен салон;</p> <p>3. Недостиг на парични средства за осигуряване на ресурсен учител, психолог, логопед...</p> <p>4. Ограничени възможности за използване на алтернативни източници за финансови средства. Допълнителните дейности за работа с децата се осъществяват предимно по проекти, които са с определен срок и след приключването им няма приемственост.</p> <p>5. Недостатъчно мотивирани родители на децата от подготовителните групи за оставане в детската градина до постъпването им в първи клас. Причината е невъзможността на част от родителите (особено на децата на пълна такса) да осигурят редовното посещение на децата в детската градина. С изменението на Закона за семейни помощи за деца (в сила от 01.09.2013 г.) това обстоятелство се промени.</p>
--	---

**Външните благоприятни възможности** за въздействие върху ДГ № 62 „Зорница“ са определено ограничени и се изразяват в:

- настоящата финансовата политика на Столична Община е насочена приоритетно към развитие на детските заведения и училищата
- положителна обществена нагласа и национална политика за обхват на 5-год, деца за задължителна предучилищна подготовка

Несъмнено **заплахите** от външната среда са много повече. Това са настоящи и бъдещи условия, които ще въздействат неблагоприятно върху дейността на детското заведение:

- местоположението на детското заведение и липсата на самосъзнание у живеещите там, да опазват околната среда - сграда, двор, съоръжения...;
- демографските проблеми, породени от миграцията и емиграцията на младото население;
- наличие на конкурентни детски заведения с яслени групи, в които се реализират допълнителни педагогически услуги;
- липсата на съфинансиране по някои важни дейности;
- нисък стандарт на живот - фактор за нередовно посещение на ДГ и затруднение в заплащането на таксата и осигуряване на познавателни книжки от страна на родителите;
- липса на финансови възможности у повечето от родителите на децата да осигурят включването им в допълнителни дейности като екскурзии, зелени училища, летни лагери...

### **Финансиране**

Детската градина е на делегиран бюджет в част „държавни дейности“, сформирани от основни и допълнителни компоненти на база брой деца по НЕИСПУО, което дава възможност за прозрачно и ефективно финансово управление.

Утвърден е план за финансово управление и контрол, интегрирана в дейността на образователната институция и включваща политики, процедури и правила, въведени от ръководството на детската градина, с предприети действия за развитие и подобряване на елементите на плана за финансово управление и контрол:

1. контролна среда;
2. управление на риска;
3. контролни дейности;
4. информация и комуникация;
5. мониторинг.

Финансова осигуреност с 1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическите специалисти и на педагозите в яслени групи за поддържаща и надграждаща квалификационна дейност на педагогическите специалисти чрез работещи правила за квалификационна дейност на персонала и механизъм за финансова подкрепа.

<b>Силни страни</b>	<b>Затрудния</b>
1. Основното осигуряване на дейността на ДГ „Зорница“ се извършва чрез системата на делегирания бюджет.	1. Движение на деца в други детски градини. 2. Отпадане на деца от ДГ

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Функциониращ механизъм за финансово управление и контрол.</li> <li>2. Коректно и редовно обезпечаване на средствата за заплати и възнаграждения, осигурителни вноски, работно облекло и СБКО.</li> <li>3. Осигуряване на допълнителни средства за финансиране чрез проекти и програми.</li> </ol>	
<b>Вътрешен потенциал – възможности и перспективи</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осигуряване на допълнително материално стимулиране на педагогическите специалисти и непедagogически персонал, съобразно приети вътрешни правила за организиране на работната заплата.</li> <li>2. Ангажиране на родителите за участие със собствен труд и принос за обновяване на МТБ</li> </ol>	

### ***III. СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА***

#### ***1. МИСИЯ***

Утвърждаване на съвременни модели на възпитателно-образователна дейност в детското заведение осигуряващи максимално развитие на детския личностен потенциал, възможности за пълноценна социална реализация и развитие на способностите на всяко дете в процеса на възпитание и обучение. Полагане основите за учене през целия живот чрез осигуряване на физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата, вземайки предвид значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие и осигурявайки равен шанс на всяко дете при постъпването му в училище. Утвърждаване на такива съвременни иновационни модели на образователна дейност, които да осигурят максимално развитие на детския личностен потенциал, да създадат възможности за пълноценна социална реализация на детето и развитие на способностите му в процеса на възпитание и обучение. Превръщане в желано и любимо място за децата, с подходящо организирани пространства за игра, познание и общуване. Превръщане на детското заведение в ценено място за сътрудничество и просперитет на семействата и екипа. **Ценности:** екипност, отговорност, честност, грижа, постоянство, уважение, национални културни ценности; Въвеждане в управлението и образователните дейности на набор от съвременни педагогически технологии /от обучение до стратегическо планиране и управление/. Формиране и развитие на основни човешки ценности, като уважение към правата и свободите на всяка дете, учител, родител и всеки друг участник в ВОП.

#### ***2. ВИЗИЯ***

В ДГ № 62 „Зорница“ се стремим да привлечем и задържим децата с помощта на

поддържана и обновяваща се материална база, квалифициран персонал и качество на процесите на възпитание, обучение и социализация. Детското заведение осигурява условия за социален и емоционален комфорт, психическо, физическо и творческо развитие на децата от 2 до 7 годишна възраст, гарантира постоянен конструктивен диалог, доверие и подкрепа на родителите в името на децата и за децата. Усилията на целия персонал са насочени към по-добра интеграция на децата от етническите малцинства и осигуряване на равен достъп до образование. Това определя и нейната **визия**. ДГ № 62 „Зорница“ е:

- Желано място, в което детето е в център на педагогическите взаимодействия и се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепено, с добре организирано пространство за игра, познание и общуване;
- Предпочитана среда за 2–7-годишните деца, в която чрез използване на интерактивни методи на взаимодействие се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно-физическо развитие.
- Средище на хора (учителска общност), които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременно равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.
- Център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация. Съвместно сътрудничество с Обществения съвет като партньор в провеждането на различните дейности.

#### **Главни части на стратегията за развитие са:**

- Прогнозиране на социокултурната среда – **анализ;**
- Описване целите на стратегията за развитие – **целева част;**
- Описване на похвати за постигане на целите – **способи за реализиране на целевата част;**
- Описване на процедурите и инструментите за реализиране на стратегията - **дейности за реализиране на целевата част;**
- Описание на процедурите на контрол за постигане целите на стратегията – **контрол върху качеството на резултатите**

### **3. ЦЕННОСТИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

1. ДЕТЕТО Е ГЛАВНА ЦЕННОСТ. Всяка идея за обучение, възпитание, социализация и отглеждане се разглежда през призмата на тази ценност.
2. Интересите на всички учасници – педагогически специалисти, администрация и помощен персонал се подчинява на тази цел.
3. ЛИЧНОСТНОТО ОТНОШЕНИЕ към детето е основен подход в дейността ни!
4. ЗДРАВЕТО е най-висша ценност за личността и за обществото и затова е необходимо подготовката за опазването на здравето да започне още в предучилищна възраст.
5. ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ - ОБЩА И ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА.
6. Самоувереност, усвояване на правила за социални, творчески и публични изяви.
7. Поддържане на хуманна, функционална и УЧЕЩА образователна среда, следвайки принципа за индивидуалния темп на развитие на децата.
8. Работа в екип, добра комуникация и споделяне на опит;

9. Педагогическият екип се включва в различни форми за повишаване или поддържане на базовата си квалификация и се създават условия за “Учене през целия живот”;
10. Създаване на условия за външна изява на деца и учители;
11. Взаимодействие със Семейството и Обществеността - ползотворни, нов тип отношения на сътрудничество със семейството – Настоятелство Родителски алианс ”Благополучие в детската градина”;
12. Популяризиране на дейността на детската градина: – Издаване на книги, собствени интелектуални продукти; дипломи по различни поводи и събития от живота на детската градина, мултимедии, дискове със снимки, албуми и др.;
13. Установени традиции в приемствеността с училищата в района.

#### **4. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ И ОРГАНИЗАЦИОННИ ЗАДАЧИ**

**5.1. СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ:** Съхраняване и обогатяване на съществуващите възможности и традиции при осигуряване правото на равен достъп до качествено образование на децата от етническите малцинства и създаване на предпоставки за успешната им социализация.

#### **5.2. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:**

1. Изграждане на силен екип и повишаване качеството на образованието в детското заведение.
2. Обучение в дух на толерантност и недискриминация в ДГ 62 „Зорница“ чрез съхраняване и развиване на културната идентичност на децата от етническите малцинства.
3. Превръщане на културното многообразие в източник и фактор за взаимно опознаване и духовно развитие на подрастващите и за създаване атмосфера на взаимно уважение, толерантност и разбирателство.
4. Усъвършенстване на образователните условия за качествено образование чрез квалификация на педагогическите специалисти за взаимодействие в мултиетническа образователна среда, интеркултурна компетентност у директора, учителите и помощния персонал.
5. Оптимизиране на структурата, функциите и методите на управление на детското заведение за утвърждаването му като социокултурен, възпитателен и методически център за осъществяване на многостранни инициативи.
6. Хуманизация на възпитателно-образователния процес и преоткриване на детската личност, възпитавана в дух на мир, толерантност, достойнство, свобода и творчество.
7. Осъвременяване на формите и разширяване на сътрудничеството между детската градина и семейството, държавните и културни институции при осъществяване на държавните образователни стандарти. Активно включване на родителите за постигане на заложените цели.

#### **5.3. ПОДЦЕЛИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА СА:**

1. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;

2. Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
3. Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация;
4. Придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;
5. Ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и насърчаване на развитието и реализацията им;
6. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
7. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
8. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки;
9. Формиране на толерантност и уважение към правата на децата и хората с увреждания;
10. Познаване на националните, европейските културни ценности и традиции.

#### **5.4. ЗАДАЧИ:**

- ✓ Подпомагане на деца, чийто майчин или семеен език не е български, в процеса на усвояване на официалния за страната български език, както и подпомагане на учители при работата им с деца, които не говорят български език в семействата си.
- ✓ Създаване на оптимални условия за организиране на педагогическа дейност, която следвайки принципа за индивидуалния темп на развитие, да допринесе за цялостното хармонично развитие на детето.
- ✓ Въвеждане и развиване на разнообразни форми на интеркултурно образование, насочено към запазване и развитие на културната идентичност на етническите малцинства при децата.
- ✓ Дейности, насочени към съхраняване и развиване на културната идентичност на децата и учениците от етническите малцинства и техните връстници в образователната среда:
- ✓ Създаване на условия за равнопоставеност и адаптация на ромските деца в интеграционна, мултикултурна среда
- ✓ Стимулиране възможностите на педагогическите и други кадри по отношение на непрекъснатата им квалификация.
- ✓ Адекватно и гъвкаво управление, базирано на пълноценно използване на човешките и материалните ресурси.
- ✓ Компетентно и гъвкаво прилагане на стратегии и приоритети, осигуряващи единство на възпитателно – образователната работа в подготвителните групи и началната училищ-на степен, съобразено с действителните образователни нужди и реалните възможности на децата.
- ✓ Привличане на допълнителни източници за подпомагане на дейността и подобряване на материално-техническата база на ДГ № 62 „Зорница“.
- ✓ Възпитаване на уважение и толерантност към различията, прилагане на личностния подход при интегриране на деца със специални образователни потребности,



- ✓ Повишаване на ангажимента на родителите, засилването на тяхното сътрудничество с училището и създаването на партньорства между ДГ, родители, културни и държавни институции.
- ✓ Активизиране на социалното общуване и партньорство с родители, общественост, община, РУО, неправителствени организации и др. за установяване ефективни контакти и сътрудничество,

## **5. СТРАТЕГИЧЕСКИ ПРИОРИТЕТИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

### **1. Приоритетни направления за изпълнение на стратегическите и специфични цели в дейността на ДГ № 62 „Зорница“ :**

**Приоритетно направление 1:** Повишаване на качеството и ефективността на предучилищното образование и въвеждане на система за атестиране - оценка и самооценка на персонала по ЗПУО.

**Приоритетно направление 2:** Усъвършенстване системата за квалификация, преквалификация и перманентно обучение

**Приоритетно направление 3:** Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование.

- Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на децата.
- Подобряване на работата с деца с емоционални и интелектуални затруднения и с необходимост от обща, допълнителна и специална подкрепа.
- Подобряване работата с деца от етническите малцинства – по-добра социализация, интеграция и мотивиране за оставане в образователния процес.

**Приоритетно направление 4:** Осигуряване на възможности за занимания на децата в нерегламентирани форми, осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности. Създаване на условия за тяхната публична изява, инициатива и творчество.

**Приоритетно направление 5:** Противодействие на тормоза и насилието.

- Превенция на агресията и негативните прояви сред децата
- Сътрудничество и взаимодействие с родители и институции.

**Приоритетно направление 6:** Механизъм по съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното образование на деца в задължителна предучилищна възраст.

- Взаимодействие и активно участие на родителската общност в живота на ДГ,
- Сътрудничество и активни връзки с общественост, неправителствени организации, детските градини в общината, 94 СОУ, РЦППО, РУО и други заинтересовани страни.

**Приоритетно направление 7:** Развитие и подобрения в материалната база на детското заведение.

**Приоритетно направление 8:** Участие в национални и общински програми и проекти

**Приоритетно направление 9:** Имиджова политика: е-политика, работа с медии и външни звена изграждащи имидж на детското заведение.

**Приоритетно направление 10:** Финансова стабилност на детската градина.

**Приоритетно направление 11:** Предоставяне на равни възможности за обучение и възпитание.

**Приоритетно направление 12:** Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата.

**Приоритетно направление 13:** Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

- Формиране на гражданско съзнание и добродетели
- Формиране на екологична култура, екологично съзнание и поведение
- Полагане основите на здравно образование и навици за здравословен начин на живот
- Изграждане на позитивно отношение към различните културни идентичности, умения и нагласи за конструктивно взаимодействие в мултикултурна среда.

**Приоритетно направление 14:** Приобщаване на децата.

- Създаване на среда за осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация
- Подкрепа на личностното развитие на децата – предоставяне на равни възможности и приобщаване.

**Приоритетно направление 15:** Оцеляване на ДГ „Зорница“ в извънредни ситуации.

## **2. Планиране и реализация на дейности, произтичащи от приоритетните направления на ДГ.**

По **Приоритетно направление 1:** Повишаване на качеството и ефективността на предучилищното образование и въвеждане на система за оценка и самооценка на персонала по ЗПУО.

### **ЦЕЛИ:**

1. Осигуряване на по-голяма практическа насоченост на заниманията, включване на игровия модел на ситуациите и постигане на конкретни резултати.
2. Развиване и усъвършенстване на системата за вътрешно оценяване.
3. Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, потребителска култура, физическа активност и спорт.
4. Постигане на положително отношение към ДГ и предлаганото образование.
5. Пълен обхват и задържане на децата подлежащи на ЗПП.
6. Развитие на компютърните умения на педагогическия екип.
7. По-широко навлизане на нови и иновативни методи на педагогическо взаимодействие.

### **ДЕЙНОСТИ:**

1. Използване на съвременни методи и подходи за развитие – автодидактични игри и материали, интерактивни методи, компютърни програми и др.
2. Използване възможностите на индивидуална и групово организация на работа.
3. Усъвършенстване процесите на контрол, планиране, организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес.

4. Въвеждане на нетрадиционни, интерактивни техники за „нестандартните“ деца.
5. Изграждане на система за качество в ДГ.
6. Създаване на условия за изяви на децата и конкретизиране на работата с деца с необходимост от обща и допълнителна подкрепа.
7. Установяване и поддържане на добри партньорски отношения с обществения съвет на ДГ.
8. Подобряване дейността на учителя във връзка с попълване на документация – подготовка и попълване на готови бланки и изготвяне на примерни планове с цел преодоляване на пропуски и грешки.
9. Развитие на капацитета на учителите за работа в Национална електронна информационна система за предучилищно и училищно образование;
10. Системна работа върху учителското портфолио и върху портфолиото на децата.
11. Стриктно спазване на изискванията:
  - за безопасност на труда и правилника за вътрешния ред, водещи закони и наредби, свързани с образованието, опазване на живота и здравето на децата;
  - на заложените основни принципи в „Етичен кодекс за работа с деца” ;
  - за превенция на различни форми на дискриминация сред децата, педагогически и епедагогически персонал;
  - за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд;

**Резултати:** Подобряване на цялостната дейност на ДГ. Повишаване качеството и ефективността на образователния процес.

**Финансиране:** - Бюджета на ДГ

**По Приоритетно направление 2:** Усъвършенстване системата за квалификация, преквалификация и перманентно обучение.

**ЦЕЛИ:**

1. Утвърждаване на авторитета и подпомагане на кариерното развитие на учителите, работещи в ДГ.
2. Продължаване на изградената система за квалификация.
3. Продължаване на изградената система за кариерно развитие на учителите.
4. Синхронизиране на квалификациите в детското заведение с потребностите на учителите.
5. Предоставяне на възможности за получаване на индивидуална квалификация при интерес и нужда.

**ДЕЙНОСТИ:**

1. Усъвършенстване на създадената система за квалификация, повишаване личната квалификация от всеки учител. Провеждане на въвеждаща и продължаваща квалификация на педагогическия и непедagogически персонал.
2. Използване на разнообразни форми на квалификационна работа – проблемна група, практикум, тренинг, семинар, лектория, дискусия, участие в научна-практическа конференция, информация от библиотека, интернет.
3. Създаване на възможност за повишаване на постигнатата професионално-квалификационна степен за всеки член на педагогическата колегия. Ефективно изразходване на средствата за квалификация.

4. Обвързване на постигната професионално-квалификационна степен с допълнително материалното стимулиране предвидени във вътрешните правила за работна заплата.
5. Усъвършенстване на уменията на учителите за работа с приложни компютърни програми и изготвяне на продукти.
6. Квалификация на учителите за работа с деца в риск и с необходимост от обща и допълнителна подкрепа, както и за работа с деца от малцинствени групи.
7. Обвързване на кариерно развитие, квалификацията и резултатите от учебния процес и дейностите с децата със системата за диференцирано заплащане.
8. Обучение на учителите за разпознаване на проявите и превенция на агресивното поведение.
9. Споделяне на добър педагогически опит.

**Резултати:** Повишаване квалификацията на учителите и подпомагане на кариерното им развитие. Осигурени по 16 академични часа годишно вътрешноинституционална квалификация. Увеличаване броя на педагозите с придобито ПКС. Обучени педагогически специалисти с придобиване на квалификационни кредити.

**Финансиране:** Бюджета на ДГ и НП.

По **Приоритетно направление 3:** Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование.

**ЦЕЛИ:**

1. Създаване на условия за изява на всички деца в съответствие с техните желания и възможности.
2. Развиване ефективността на връзката учител-родител.
3. Възпитаване на качества за работа в конкурентна среда чрез участието в конкурси, състезания и др.
4. Създаване на условия за по-добра интеграция, социализация и мотивация за учене през целия живот.

**ДЕЙНОСТИ:**

1. Ефективен контрол на отсъствията на децата.
2. Изграждане на подкрепяща среда и диференцирана работа с деца с необходимост от обща и допълнителна подкрепа.
3. Създаване на подкрепяща среда за деца, склонни към насилие и агресия, оказване на педагогическа и психологическа подкрепа, за общуване, социализация и интеграция.
4. Информиране на родителите чрез електронната поща, сайта на ДГ и социалните мрежи за възможностите за участие на техните деца в национални, регионални състезания и конкурси.
5. Взаимодействие с Дирекция „Социално подпомагане, община, обществен съв, местни организации и т.н.

**Резултати:** Осигурен пълен капацитет на групите. Осигурен кабинет за ресурсен учител, психолог и логопед. Осигурена за по интереси.

**Финансиране:** Бюджет на ДГ и участия в проекти.

**По Приоритетно направление 4:** Осигуряване на възможности за занимания на децата в нерегламентирани форми, осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности. Създаване на условия за тяхната публична изява, инициатива и творчество.

**ЦЕЛИ:**

1. Създаване на предпоставки и условия за пълноценна изява на творчеството и уменията на децата.
2. Популяризиране постиженията на децата и учителите.

**ДЕЙНОСТИ:**

1. Участия на деца и учители в състезания, екскурзии, излети и походи с учебно-възпитателна цел, изложби;
2. Отбелязване на тържествени събития и ритуали от националния и празничния календар на ДГ;
3. Участие в обявени общински, регионални и национални празници, конкурси и състезания.
4. Закупуване на спортни уреди.

**Резултати:** Повишена двигателна активност, подобрена моторика, усвоени спортни знания. Подобрен психически комфорт и самочувствие на децата. Проведени състезателни игри с деца и родители.

**Финансиране:** Бюджет на ДГ. Участие в програми и проекти.

**По Приоритетно направление 5:** Противодействие на тормоза и насилието в ДГ.

**ЦЕЛИ:**

1. Провеждане на дългосрочни действия, касаещи здравното образование, физическата култура, гражданските права и творческите дейности на подрастващите, отнасящи се до непосредствената сигурност и безопасност на децата в ДГ.
2. Реализиране на конкретни мерки, основаващи се на принципите на превантивен контрол и дейности за ограничаване и преодоляване на опасностите.
3. Създаване на устойчиви механизми и инструменти за гарантиране на сигурността и здравето на децата и служителите.

**ДЕЙНОСТИ:**

1. Ежегодно изготвяне на раздел от плана на ДГ в изпълнение на този приоритет.
2. Засилен контрол по изпълнение дейностите, свързани с осигуряване безопасни условия на обучение и труд, дейността на комисиите по безопасност на движението, противопожарна охрана, гражданска защита.
3. Реализиране превенция на насилието и агресията сред децата и утвърждаване на позитивни модели на поведение.
4. Спазване на Правилника за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд в ДГ.
5. Възпитаване на умения и поведение при кризи и екстремни ситуации. Периодично, провеждане на практическо обучение – проиграване на основни бедствени ситуации (земетресение, наводнение, пожар, производствена авария, терористичен акт).

6. Възпитаване на устойчиви навици и умения за здравословно хранене. Прилагане на европейска схема и национално участие за предоставяне на плодове и зеленчуци.
7. Организиране на информационни кампании чрез тематични изложби, брошури, плакати и видеофилми, свързани със здравословното хранене.
8. Изграждане на навици за здравословен начин на живот.

**По Приоритетно направление 6:** Механизъм по съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното образование на деца в задължителна предучилищна възраст.

**ЦЕЛИ:**

1. Осъществяване процеса на обучение и възпитание на децата във взаимодействие и сътрудничество с родителите им.
2. Развиване на конструктивна комуникация във взаимоотношенията с участниците в предучилищното образование в съответствие със ЗПУО.
3. Утвърждаване на създадената система за обмен на информация и сътрудничество със семейството, училището и институциите, подпомагащи дейностите на детската градина.
4. Сътрудничество и активни връзки с общественост, неправителствени организации, детските градини в общината, 94 СОУ, РЦППО, РУО и други заинтересовани страни.

**ДЕЙНОСТИ:**

1. Проучване желанията и мненията на родителите.
2. Планиране на съвместни дейности с родителите.
3. Осигуряване на постоянен достъп до работата на групата, и при желание – включване в съвместни дейности;
4. Оказване на необходимото съдействие на родителите за консултиране от специалист по въпроси, свързани с възпитанието и развитието на децата им;
5. ДГ ще търси сътрудничество и ще поддържа активни връзки по различни въпроси на образователно-възпитателния процес с: РУО и МОН, Обществен съвет към ДГ, НПО, РЦППО, Община „Слатина“ и др.

**Резултати:** Създадена информационна среда за родителите и добра комуникация. Добро сътрудничество между учители и родители за информиране индивидуалния напредък на децата. Участия в съвместни дейности.

**Финансиране:** Бюджет на ДГ

**По Приоритетно направление 7:** Развитие и подобрения във външната и вътрешна среда на ДГ.

**ЦЕЛИ:**

1. Създаване на условия за активна образователно – възпитателна дейност с децата.
2. Подобряване състоянието на външната и вътрешната среда.
3. Естетизация на околната среда.

**ДЕЙНОСТИ:**

1. Постоянно обогатяване и подобряване интериора на групите.

2. Извършване на основен ремонт на двора – подмяна на настилка, ремонтиране на площадките, монтиране на подходящи уреди, създаване на оптимални условия за игри и спорт на открито.
3. Осигуряване на нови и разнообразни дидактични материали и помагала.
4. Осигуряване на нови костюми, кукли и декори за куклен театър.

**Резултати:** Среда осигуряваща и гарантираща живота и здравето на децата

**Финансиран:** Бюджет на ДГ и участие в проекти и програми.

**По Приоритетно направление 8:** Участие в национални и общински програми и проекти.

**ЦЕЛИ:**

1. Участие на ДГ в проекти и национални програми обявени от МОН, СО, както и в Европейски проекти и програми, покриващи нашите потребности.
2. Разработване на проекти и участие като бенефициенти и партньори в такива на други институции.

**ДЕЙНОСТИ:**

1. Участие в националните програми на МОН:
  - „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в училище“, чиито цели са свързани с бързото и навременно въвеждане на съвременните технологии в образователния процес и интернет свързаност.
1. По ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ – осигуряване на възможност за занимания на деца и родители.
2. По програми и проекти на СО – разширяване на възможностите за занимания с децата и обогатяване на материалната база в ДГ.
3. Проекти на ЦОИДУЕМ
4. Еразъм +

**По Приоритетно направление 9:** Имиджова политика: е-политика, работа с медии и външни звена изграждащи имидж на детското заведение.

**ЦЕЛИ:**

1. Утвърждаване на ДГ № 62 „Зорница“ като институция с позитивен имидж.
2. Привличане на родителската общност към дейностите в детското заведение.

**ДЕЙНОСТИ:**

1. Поддържане на уеб сайт на ДГ.
2. Отразяване на дейности от ежедневието в социалните мрежи.
3. Съвместни дейности с културни и образователни институции и отразяването им в местни и регионални медии.
4. Популяризиране дейността на изявени учители и деца.

**По Приоритетно направление 10:** Финансова стабилност на детската градина.

**ЦЕЛИ:**

1. Осигуряване на финансова стабилност
2. Гарантиране на прозрачност и предвидимост на разходите

**ДЕЙНОСТИ:**

1. Ефективно управление на бюджета и човешкия ресурс.
2. Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти.
3. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.
4. Реализиране на собствени приходи от благотворителни изяви , привличане на дарители и спонсори.

**По Приоритетно направление 11:** Предоставяне на равни възможности за обучение и възпитание. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие, според индивидуалните потребности на детето.

**ЦЕЛИ:1.**

1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие, според индивидуалните потребности на детето.
2. Гарантиране на равен достъп до качествено образование на всички деца
3. Утвърждаване на интеркултурно и подкрепящо образование като неотменна част от процеса на модернизация на образование.
4. Съхраняване и развиване на културната идентичност на децата от етническите малцинства

**ДЕЙНОСТИ:**

1. Провеждане на информационни кампании сред родителите и общността за взаимните ползи от интегрирано обучение на деца от етническите малцинства.
2. Индивидуална работа с родители за по-голяма заинтересованост към образователно.възпитателния процес.
3. Работа с общността в кв. Христо Ботев за преодоляване на негативните стереотипи и дискриминационни нагласи спрямо различните етноси.
4. Изграждане и функциониране на система за проследяване на деца в риск.

**Резултати:** Намаляване броя на напусналите деца. Трайно Положително отношение към образователните институции.

**Финансиране:** Бюджета на ДГ

**По Приоритетно направление 12:** Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата.

**ЦЕЛИ:**

1. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание
2. Изграждане на национално саочувствие и отговорност у децата



3. Утвърждаване на символи, ритуали и традиции.

**ДЕЙНОСТИ:**

1. Честване на национални празници
2. Познаване и почитане на задължителните символи на РБ.
3. Изграждане на система за сътрудничество с родители и обществени организации.
4. Познаване и почитане знамето на ДГ.

**Резултати:** Утвърждаване на символи, ритуали, традиции, патриотично възпитание и самосъзнание. Възпитание в доброта, съпричастност, взаимопомощ.

**Финансиране:** Бюджет на ДГ и участия в програми и проекти.

**По Приоритетно направление 13:** Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

**ЦЕЛИ:**

1. Формиране на гражданско съзнание и добродетели
2. Изграждане култура на поведение в ДГ
3. Изграждане на здравна и екологична култура
4. Изграждане на позитивно отношение към различните културни идентичности, умения и нагласи за конструктивно взаимодействие в мултикултурна среда.
5. Възпитание на инициативност и подготовка за пълноценен живот.
6. Превенция на агресията

**ДЕЙНОСТИ:**

1. Възпитаване на дисциплинираност и гражданско поведение, спазване правилата в групата
2. Провеждане здравни беседи
3. Изграждане на здравосливни навици и здравословно хранене. Процедури за закаляване.
4. Озеленяване и поддържане дворното пространство
5. Провеждане на беседи за създаване на добър климат за сътрудничество на етническа и културна основа.
6. Организиране на изложби, посветени на обичаите и традициите на различните етноси.

**Резултати:** Полагане основите на трайно изградено гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование на децата. Разбиране и уважение към различните етнически групи. Закаляване на децата. Основи на екологична култура.

**Финансиране:** Бюджет на ДГ и участия в програми и проекти

**Приоритетно направление 14:** Приобщаване на децата.

7. Създаване на среда за осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация
8. Подкрепа на личностното развитие на децата – предоставяне на равни възможности и приобщаване.

По **Приоритетно направление 15**: Оцеляване на ДГ № 62 „Зорница“ в извънредни ситуации.

**ЦЕЛИ:**

1. Създаване на механизъм за действие при възникнала извънредна ситуация.
2. Опазване на човешкия живот и максимално съхраняване на материални ценности.

**ДЕЙНОСТИ:**

1. Ежегодна инвентаризация на материалния и нематериалния актив на ДГ.
2. Изготвяне на планове за действие при заплаха от тероризъм и набелязване на мерки за предотвратяване на кризисни ситуации.
3. Актуализиране на план за действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.
4. Действия по осигуряване на индивидуалните средства за защита
5. Провеждане на учебни евакуации два пъти в годината

**6.МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В ДЕТСКА ГРАДИНА 62 „ЗОРНИЦА”**

**6.1 Управление на институцията**

- 6.1.1 Ефективен контрол на дейностите.
- 6.1.2 Прозрачност в управлението.
- 6.1.3 Делегиране на правомощия.
- 6.1.4 Изпълнения на решенията на педагогическия съвет.
- 6.1.5 Установени партньорски отношения с обществения съвет.
- 6.1.6 Създаване на вътрешна система за наставничество.
- 6.1.7 Увеличаване броя на учителите с ПКС.
  
- 6.1.8 Утвърждаване на система за вътрешноинституционална квалификация на педагогическите специалисти в институцията.
  
- 6.1.9 Обучение на работната група по самооценяването.
- 6.1.10 Осигуряване по 16 академични часа годишно вътрешноинституционална квалификация за педагогическите специалисти, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени, включително и при синхронно обучение от разстояние в електронна среда.
- 6.1.11 Обучения на педагогическите специалисти с присъдени квалификационни кредити през периода на самооценяване.
- 6.1.12 Квалификация на учителите за работа с интерактивна техника и образователен софтуер, и генериране на електронни ресурси.
- 6.1.13 Обучение на учителите за работа с родителите.
- 6.1.14 Квалификация на административните служители.
- 6.1.15 Осигуряване на пълняемост на групите.
- 6.1.16 Ефективен контрол на отсъствия на децата.
- 6.1.17 Проучване мнението на родителите за административното обслужване.
- 6.1.18 Утвърждаване на вътрешни правила за документооборот.
- 6.1.19 Състояние и водене на ЗУД съгласно изискванията.
- 6.1.20 Създаване на безопасна физическа среда, гарантираща живота и здравето на децата.

- 6.1.21 Съответствие на менюто на децата със системата за управление на безопасността на храните или системата за Анализ на опасностите и критични контролни точки — НАССР за здравословно хранене.
- 6.1.22 Осигуряване на пълен достъп на всички деца до медицинско обслужване.
- 6.1.23 Обучение на педагогическите специалисти за действие при криза и оказване на долекарска помощ.
- 6.1.24 Поддържане на ефективна информационна среда за родителите.
- 6.1.25 Ефективно общуване на учителите с родителите за информиране за индивидуалния напредък на децата.
- 6.1.26 Ефективно общуване на директора с родителите за мнения, предложения и сигнали за нередности.
- 6.1.27 Ефективни форми на взаимодействие и обратна връзка с родителите, които се прилагат в детската градина.
- 6.1.28 Съвместна дейност с настоятелство.
- 6.1.29 Реализиране на проекти и дейности с НПО.
- 6.1.30 Партньорство с общински доставчици на социални услуги за подкрепа за личностно развитие.
- 6.1.31 Ефективно взаимодействие с общинска и държавна администрация.
- 6.1.32 Партньорство с друга детска градина/ училище ..... за съвместни дейности с децата и обмяна на добри практики.
- 6.1.33 Ефективно партньорство с висше учебно заведение.
- 6.1.34 Поддържане на активен и функционален сайт на детската градина.
- 6.1.35 Популяризиране на дейността на детската градина.
- 6.1.36 Законосъобразно, целесъобразно, ефективно и прозрачно разходване на бюджетните средства.
- 6.1.37 Реализиране на приходи от национални програми, дарения и работа по проекти, както и собствени приходи.
- 6.1.38 Ефективно изразходване на средствата за квалификация.
- 6.1.39 Създаване на партньорство с външни организации – Дирекция „Социално подпомагане“, община, настоятелство и др.

## **6.2 Образователен процес:**

- 6.2.1. Ефективно планиране.
- 6.2.2. Осигуряване на обща подкрепа за деца с обучителни трудности.
- 6.2.3. Осигуряване на допълнителна подкрепа за деца със СОП.
- 6.2.4. Осигуряване на подкрепа за деца в риск.
- 6.2.5. Проследяване на индивидуалното развитие и постигнатите резултати на всяко дете.
- 6.2.6. Обучение на учители за разпознаване на проявите на агресивно поведение и превенцията му.
  - 6.2.7. Осигуряване на заместване на отсъстващи учители.
  - 6.2.8. Реализирани иновации в организацията на образователния процес.
  - 6.2.9. Използване на мултимедийни презентации и електронни ресурси в образователния процес.
  - 6.2.10. Превръщане на детската градина в желано място за обучение, изява и подкрепа за личностно развитие за децата.
  - 6.2.11. Осигуряване на форми на допълнителни дейности по интереси срещу заплащане от родителите.
  - 6.2.12. Утвърждаване на спортен календар на детската градина.

6.2.13. Участие на децата в културни и спортни прояви, осигурено от детската градина и/или извън нея.

6.2.14. Разработване и реализиране на вътрешни проекти и дейности с децата за здравословен начин на живот.

6.2.15. Създаване на процедури за закаляване на децата.

6.2.16. Разходки и игра на децата сред природата.

6.2.17. Провеждане на зимни и/или летни лагери с децата.

6.2.18. Утвърждаване на символи, ритуали и традиции.

### **6.3. Институционална среда:**

6.3.1. Създаване на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.

6.3.2. Поддържане на ефективна информационна среда за родителите с цел информизиране индивидуално напредък на децата.

6.3.2. Взаимодействие и сътрудничество с настоятелството и обществения съвет.

6.3.3. Изграждане на партньорства с НПО и общинските доставчици на социални услуги в подкрепа за личностно развитие на децата.

6.3.4. Издигане авторитета на детската градина.

6.3.5. Законосъобразно и ефективно управление на материалните и финансови ресурси.

6.3.6. Създаване на образователно пространство в съответствие с нормативните изисквания за здравословна и безопасна среда.

6.3.7. Привеждане на зоната за хранене в съответствие с нормативните изисквания за здравословна среда и хранене.

6.3.8. Наличие на ресурсен кабинет, кабинет на логопед, психолог, педагогически съветник. (което е приложимо)

6.3.9. Изграждане на рампа на входа на детската градина.

6.3.10. Изграждане на рампа (асансьор) между етажите на сградата.

6.3.11. Изграждане на адаптиран санитарен възел на всеки етаж.

6.3.12. Осигуряване на интернет достъп в цялата сграда и двора на детската градина.

6.3.13. Осъвременяване на материално-техническата база и продължаване внедряването на иновации в нея.

6.3.14. Повишаване квалификация на педагогическите специалисти за работа с интерактивна техника и образователен софтуер и генериране на електронни ресурси.

6.3.15. Поддържане и текущ ремонт на занималните и помощните помещения.

6.3.16. Поддържане и обновяване на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим.

#### **IV. ДЕЙНОСТИ НА ДГ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА МИСИЯТА И ДОСТИГАНЕ СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ, ЧРЕЗ РАЦИОНАЛНО ИЗПОЛЗВАНЕ И РАЗВИТИЕ НА КОНКУРЕНТНИТЕ ПРЕИМУЩЕСТВА.**

##### **1. Педагогическа дейност:**

###### **1.1. Качествено образование**

Процесът на обучение и възпитание на детето започва още в детската градина.

Най-важният елемент на стратегията за развитие на ДГ № 62 „Зорница“ са знанията, уменията и отношенията, които децата усвояват и тяхната социализация. Стремехът е пълно покриване на държавните образователни стандарти за резултатите от обучението по всяко образователно направление в отделните възрастови групи. Качественото образование предполага непрекъснато надграждане на знания и умения с оглед максимално развитие потенциала на всяко дете и възможност за пълноценна социална реализация. От една страна, образованието трябва да позволи да се развие заложеното у всяко дете. То трябва да насърчава проявлението и максималното развитие на способностите на детето, както в процеса на обучение (натрупване на знания и формиране на умения), така и в процеса на възпитание (развитие на личността). Детето трябва да може да реализира в максимална степен своите житейски планове, като зачита правилата и не накърнява правото на другите от общността.

Стремехът ни е:

- да опазим живота и здравето на децата, да оздравим условията, при които те пребивават, обучават и се възпитават. Искаме да постигнем максимално сътрудничество, за избягване на всички конфликти, които унижават детето, семейството, детското заведение, учителите, персонала;
- да създадем образователна среда, гарантираща равенство, толерантност и благополучие на децата, да съхраним и подкрепим развитието на тяхната специфична културна идентичност.
- да осигурим допълнително обучение по български език за деца и ученици, за които българският език не е майчин;
- да открием и стимулиране образователния потенциал на всяко дете чрез използването на личния опит - "какво детето може да прави, а не - какво не може";
- да се приобщим по-бързо към изискванията, които Европейския съюз оставя в сферата на образователните и социални услуги;
- да поставим основите на интеркултурно образование - изграждането на свят за всяко дете, в който то ще се чувства дете на света;
- детето е ценност, образованието е ценност. Родителите и обществото трябва да осъзнаят своята роля и отговорност към тази теза с нашата активна подкрепа;
- да предоставим повече възможности на всеки работещ в детското заведение и желаещ да получи по-висока професионална квалификация и образование;

Всяка стратегия за развитие на предучилищното обучение, включена в общообразователната система, намира приемственост и развитие от предучилищна възраст към всички следващи степени. Основните идеи за приемственост между предучилищната степен и училището можем да синтезираме в следните основни направления:

- подготовка за нов межкултурен модел за предучилищно и началноучилищно образование - социалното, емоционалното, двигателното, познавателното и художествено-при-ложно развитие са взаимно свързани и са подготвени като образователни приоритети за учебните предмети в началното училище;
- нов момент на образование в междуетническото пространство, тъй като за първи път от близо един век подготвителната за училище група има задължителен характер;
- общо-психологическа и личностна подготовка за училищно обучение.

### ***1.2. Дейности в процеса на възпитание***

Образователният процес в ДГ № 62 „Зорница“ не е и не може да бъде само процес на обучение. След семейството, учителите и детското заведение са тези, които оказват най-силно въздействие при оформянето на личността на детето. Детското заведение е мястото, където детето за първи път попада в организирана по нов за него начин социална среда. Тук то формира и затвърждава навиците си за общуване, проявява склонност към възприемане на чужди поведенчески модели и оформя основата на бъдещите си представи за добро и зло. Наред с това предучилищното възпитание и подготовка, най-вече в периода на задължителната подготвителна група две години преди постъпване в училище, е много важно с оглед формиране на положително отношение към училището и създаване на мотивация за учене, особено за децата с различен от българския етнически произход каквито са болшинството от децата в детската градина.

Усъвършенстването на дейностите за обучение, възпитание и социализация в ДГ № 62 „Зорница“ е неразривно свързано с нейното умело планиране. Необходимо е то да се осъществява съобразно спецификата на нашите деца, нивото на групата като цяло, нивото на всяко дете поотделно и перспективата му за развитие. Да предоставим възможност на учителите самостоятелно да определят целите, темите, формите, вариантите и методическия инструментариум на педагогическото взаимодействие. Тази система на планиране преодолява формализма и гарантира творческата свобода на учителките, от която те се възползват според възможностите и желанието си.

### ***1.3. Социализиране на деца, за които българският език не е майчин.***

Все по-очевидна става нуждата държавата да полага специални грижи за социализирането на децата, за които българският език не е майчин. Дейностите, свързани с усвояването на български език, трябва да са особено активни от 5 годишна възраст и да продължат до достигането на равнище на владее на езика, съизмеримо с това на останалите деца. Допълнителното обучение по български език на тези деца би следвало да се осъществява по специализирана методика, която отчита техните специфични потребности и трудности. Освен различните форми за допълнителна педагогическа помощ, от особено значение за тези деца е поставянето им в интегрираща среда, недопускаща разделение по езиков, етнокултурен или друг признак. Особено важно е да се предприемат целенасочени действия, свързани с разширяване на обхвата на тези деца в детската градина и възпитаването им в среда, в която те ежедневно да могат да общуват на български език. За целта е необходимо да се повиши и информираността на родителите за ползите от посещаването на детската градина. Изброените дотук мерки трябва да се

прилагат едновременно с мерки за повишаване на мотивацията и интереса на децата към училище, целенасочена работа с децата в риск от отпадане, в това число и осигуряване на психологическа подкрепа.

#### ***1.4. Интегриране на деца със специални образователни потребности***

Към настоящия момент в ДГ № 62 „Зорница“ са настанени четири деца със специални образователни потребности. Има деца с решения на ТЕЛК, чиито родители на този етап не осъзнават нуждата от допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата им. Работата в тази насока с тях ще продължи и занапред. Въпреки това сме готови да интегрираме и други деца и да продължим съвместната си работа с Центъра за подкрепа за личностно развитие.

Наши наблюдения от последните години върху децата дават основание да насочим усилията си и в три други направления:

- непрекъснато расте броя на децата, засегнати от заболявания на горните дихателни пътища и различни алергии, което налага нуждата да се задълбочи профилактиката за тези заболявания и закаляването на децата
- да се търсят възможности /чрез включване в проекти / за осигуряване на логопед, психолог, ресурсен учител, които да работят с децата от детската градина.
- да се квалифицират педагогическите кадри за по-добра работа с деца със СОП

## ***2. Управленска дейност***

### ***Организационно устройство на детското заведение***

Инициатор и добър организатор за постигане на целите, проявяващ гъвкавост в методите за тяхното постигане е директорът на детската градина. Условието на делегирания бюджет, ЗПУО, налагат нови принципи на управление, усъвършенстване стила и методите за демократизация, хуманизация и прозрачност на управленския процес, бързина и гъвкавост при вземане на управленски решения, включване на Педагогическия съвет и Обществения съвет в управленския процес.

Линейно-функционалната структура на управление постепенно се заменя с дейността на многофункционалните екипи при което:

- Съществуват и се спазват стандарти за поведение на членовете на екипите, отразени в Етичния кодекс, Правилника за вътрешния трудов ред и длъжностните характеристики;
- Членове на екипите се овластяват да вземат решения по определен кръг проблеми, отразени в годишния план, като всеки член на екипа е длъжен да отговаря за определен вид дейност;
- Знанията на всеки член да се превръщат в знания на екипа като цяло. Обмена на знания на екипа увеличава общият обем от знания в детското заведение;
- Разграничение и фактическо разпределение на компетентности в зависимост от интелектуалния потенциал на педагогическите специалисти;
- Преосмисляне на взаимоотношенията между членовете на педагогическата общност въз основа на признаването и възприемането на факта, че дейността на детското заведение е колективно отговорна.

***Създаване на постоянно действащи и временни екипи в организационно управленската структура на детското заведение:***

- Група за осигуряване на БУВУТ;
- Постоянна комисия при бедствия, аварии и катастрофи;
- Група за противопожарна защита ППО;
- Квалификационен екип;
- Комисия по БДП;
- Комисия по спазване на етичния кодекс;
- Координационен екип за подкрепа на личностно развитие;
- Комисията по регистриране и приемане на дарения;
- Комисия за приемане на гориво;
- Комисия по храненето;
- Комисия по качество на образователната институция;
- Санитарен пост;
- Комисия за подбор на кадри и педагогически консултации;
- Отговорник по предварителен финансов контрол
- Екип за оформяне на родителските информационни табла и украса;
- Комисия за водене на летописната книга;
- Отговорници за методическите пособия;
- Отговорник за водене Дневник за изключване на ел. захранване след приключване на работния ден;
- Отговорници за спортно-туристически дейности, културни събития и празници;
- Комисия по водене сайта на ДГ № 62 „Зорница“;
- Отговорник за изготвяне на график за дежурства на педагогическия персонал;
- Екип за изготвяне на график за работа на непедagogическия персонал;
- Екип по Механизъм за обхват и задържане на децата в ПГ;
- Комисия инвентаризация и преценка на ДМА;
- Комисия оферти – предоставяне на външни услуги;
- Група за наблюдение и оповестяване;
- Група за получаване и раздаване на индивидуални защитни средства;
- Комисия за превенция на тормоза и насилието;
- Комисия управление на риска;
- Експертна комисия, съхраняване и архив на документи;

***Изграждане на модерна, ефективна и обективна система за контрол и оценка на качеството на образованието***

Управлението на качеството е непрекъснат процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейности, оценяване и внасяне на подобрения в работата на детската градина. Повишаването на качеството на образованието се постига чрез приемственост и синхрон между проверените традиции на българската образователна система и предизвикателствата на съвременните иновации и технологии. Мерките за повишаване на качеството на образованието са съобразени с изискванията на ЗПУО, за модернизирне на образователната система и с общия интерес ДГ да се превърне



в привлекателна среда за обучение, възпитание и социализация на децата и да участва в модели за „учене през целия живот“, които започват от детската градина.

Изграждането на система за контрол и оценка на качеството е едно от най-важните условия за развитието на ДГ № 62 „Зорница“. Не може да бъде осигурено качество на образователния процес, без да съществуват надеждни механизми за измерване на постигнатите резултати, като основа за диференцирано заплащане труда на учителите. То се основава на няколко основни критерия:

- Степен на участие на учителите при формулиране и изпълнение целите на детското заведение;
- Степен на информационно осигуряване;
- Степен на лична отговорност за постигнатите резултати;
- Степен на лично участие в решаването на проблемите, за които са компетентни отделните личности;
- Степен на признаване на личния принос;
- Степен на самоорганизация, самоконтрол, самооценяване;
- Степен на удовлетворяване на потребностите от образование и квалификация.

Новата концепция за подобряване на качеството на образованието изисква положителни промени в областите:

- **управление на образованието** - гарантирано участие на гражданското общество в изработването, прилагането и мониторинга на стратегиите за развитие на образованието;

- **образователна среда** - изграждане на толерантна, здравословна и сигурна образователна среда, насърчаваща индивидуалното развитие; ясно определени задължителни знания и умения; привлекателни форми на обучение, представящи разбираемо учебното съдържание; измерими образователни резултати; широко навлизане на нови информационни и комуникационни технологии;

- **учителска професия** - целенасочени политики в областта на квалификацията на учителите;

- **мониторинг** - създаване на системи за ефективно измерване на образователните постижения и системи за мониторинг на дейността на учителя и образователната институция.

### ***3. Квалификационна дейност***

В развитието на предучилищното възпитание се наблюдава непрекъснато обогатяване възможностите за израстване на учителите. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие) Съобразно чл. 221, ал.3 от ЗПУО педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата и учениците.

В ДГ № 62 „Зорница“ постиженията в тази насока са много добри. Създадени са условия за повишаването на квалификацията на персонала. В тази насока е разработена система за наблюдение, анализ и оценка на развитието и реализацията включваща:

- създаване на регистър на учителите с информация за преминалите квалификационни курсове;
- периодично проучване и анализиране на потребностите от квалификация с цел усъвършенстване моделът на прогнозиране и планиране на квалификационните дейности;
- осигуряването на равен достъп и на останалите категории персонал до квалификационни дейности – помощник-възпитателки, счетоводител, касиер-домакин, пом. готвачи.

Дейностите за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти в детската градина, са осъществява по план за квалификационна дейност като част от годишния план и в съответствие със:

1. стратегията за развитие на институцията;
2. установените потребности за повишаване на квалификацията;
3. резултатите от процеса на атестиране;
4. годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаващата квалификация, определяни ежегодно от Министерството на образованието и науката;
5. правилата за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет и утвърдени от директора на институцията;
6. възможностите за участие в международни и национални програми и проекти.

Контролът на дейностите за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти се осъществява на национално или на регионално ниво съответно въз основа на заповед на министъра на образованието и науката или на началника на регионалното управление на образованието.

Директорът на институцията по упражнява контрол по отношение на изпълнението на плана за квалификационната дейност и участието на педагогическите специалисти в квалификационните дейности на национално, регионално и институционално ниво.

Контролът на обучението на педагогическите специалисти по програми, вписани в регистъра на одобрените програми за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти, се осъществява от оправомощени от министъра на образованието и науката длъжностни лица.

#### ***4. Кариерно развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти***

Кариерното развитие е процес на усъвършенстване на компетентностите при последователно заемане на учителски или възпитателски длъжности или при придобиване на степени с цел повишаване качеството и ефективността на образованието.

- Кариерното развитие на педагогическите специалисти, с изключение на учителите и възпитателите, се осъществява чрез последователно придобиване на втора и първа степен.

- Основа за кариерно развитие на педагогическите специалисти са учителският стаж, получените квалификационни кредити, придобитата професионално-квалификационна степен, както и резултатите от атестирането им.
- По-големият брой квалификационни кредити и по-високата професионално-квалификационна степен са основание за по-бързо кариерно развитие независимо от учителския стаж.

### ***5. Връзки с родителите и обществеността***

Посещаването на детската градина има позитивен ефект върху включването на децата в обществения живот и цялостната им социализация. Семейството и детската градина имат равнопоставено положение в процеса на интегриране, особено на децата от ромски произход. Това изисква добро познаване на възможностите и функциите на всяка от двете институции и ясна програма за взаимодействие със семейството. Колкото повече връзката между родителите и учителите се доближава до задълбочено и добре планирано партньорство, толкова по – високи ще бъдат и резултатите. Особено важно е да се постигне съпричастност при реализирането на основните дейности. В този целенасочен и многокомпонентен процес, участващите субекти взаимно си влияят, както при формирането на нагласите и определянето на тактиките на поведение, така и при реализацията на връзки и отношения помежду си.

Затрудненията произтичат от това, че в семейна среда, най,често, децата не получават подкрепа от родителите си, тъй като те са с ниска грамотност и липсва заинтересованост от тяхна страна към дейностите в детската градина и като цяло не оценяват стойността на образованието.

Фактори благоприятстващи педагогическото взаимодействие със семействата на децата, е организираната разнообразна дейност за привличане на родителите като партньори в работата на детската градина, открити ситуации, тренинги, едnodневни екскурзии тържества, родителски срещи и др. Активното и ефективно сътрудничество на детската градина и социалната среда ще доведе до повишаване на социализиращия ефект като цяло и ще превърне детската градина в дом на радостта,където децата идват с удоволствие.

В тази насока:

- Може да се помисли за обогатяване и разнообразяване формите на работа с родители-те и Обществения съвет;
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции,отворени към проблемите на детското заведение;
- Привличане на допълнителни източници за подпоматане на дейността и подобряване на материално-техническата база на ДГ № 62 „Зорница“.

### ***6. Финансово обезпечаване и финансова политика***

Финансовата политика на ДГ № 62 „Зорница“, представлява система от цели, принципи на управление и правила по отношение на бюджета, бюджетния процес и финансовите взаимоотношения с други организации, институции и лица.

**Основна цел** на финансовата политика на детското заведение е поддържане на финансово състояние, гарантиращо постигане на заложените цели в съответствие със законните правомощия и управленската отговорност на директора.

Чрез прилаганата финансова политика директорът на образователната институция осигурява ефективното бюджетиране и финансово управление чрез:

- Разбиране на целите, организацията и финансирането, основните процеси протичащи в образователната институция;
- Свързване на дългосрочното виждане за образователната институция, с конкретните цели и приоритети и осъществяване на многогодишно бюджетно планиране и подходящи решения за разпределение на средствата в подкрепа на тази визия;
- Познаването на механизмите за управление на бюджета за постигането на основната цел на образователната институция;
- Постигане на единодействие и ефективна съвместна работа с работещите в образователната институция ;
- Търсене и отчитане на външни за образователната институция, мнения и оценки за нейните функции, цели и задачи и за възможните пътища за по-доброто изпълнение на задачите при запазване на независимостта и финансирането;
- Отчитане на външното влияние и приспособяването към околната среда;
- Събиране и анализиране на надеждни данни за бюджетното планиране, програми, одит, преглед на изпълнението на поставените цели и бюджетни искания за решения за преразпределение на средствата;
- Водене на успешни преговори, постигане на консенсус, добра работа в екип и поддържане на отговорност и партньорство на базата на резултатите;
- Ефективен управленски контрол и отчетност на използването на държавните средства;
- Поддържане на стабилно финансово състояние, осигуряващо баланс между приходите и разходите.

### ***1. Финансово обезпечаване***

Утвърждаване на ДГ № 62 „Зорница“ като организация със съвременно финансиране.

В този процес особено важна е ролята на детското заведение като основополагащо звено в образователната система. Финансирането на ДГ № 62 „Зорница“ се извършва със средства от държавния бюджет, от бюджета на общината, средства от дарения, средства от участие в проекти с външно финансиране. Третостепенен разпоредител с бюджетните кредити е директорът. Затова той се отчита пред колективните органи на управление на детското заведение и пред финансиращите органи.

На детската градина е предоставена в известни рамки административно - стопанска и финансово - икономическа самостоятелност, изразяваща се в:

- Създаване на материално-технически и финансови условия за ефективен учебно възпитателен процес;
- Планиране и финансиране на цялостната си дейност, определяне числеността на персонала и индивидуалните трудови възнаграждения съгласно разпоредбите на Закона за държавния бюджет; ЗПУО
- Сътрудничество и координация с администрацията на СО и район „Слатина“

- Собствен труд и труда на родителите за осъществяване на вътрешни текущи ремонти и естетизиране на помещения.
- **Работа по проекти**

Това е единствения начин за допълнително финансиране (освен даренията), които дава възможност да се подобри МТБ на ДГ и да се създават условия за по-качествен процес на обучение, възпитание и социализация на децата. Ние имаме вече изграден опит и реализирани проекти като партъори и бенефициенти.

В бъдещия период да се кандидатства по проект при следните условия:

- Съгласие от страна на целия екип за ангажираност в реализацията на проекта;
- Проектите да са свързани с установени значителни потребности не само на отделни учители, а на по-голяма група специалисти;
- Проектът да е устойчив, (да осигурява ползи за целевата група/бенефициента за продължителен период, включително след приключване на финансовата помощ за проекта)
- Участие в международни и тематични образователни проекти.
- Включване в проекта на повече деца и родители, както и общността от кв. „Христо Ботев“

Проектното управление на този етап може да се реализира на практика с наши усилия и капацитет, изразяващи се най-вече в намиране и достъп до актуална информация. Ограничен е броя на членовете на екипа, които владеят чужди езици, което представлява съществено затруднение за включване в проекти с международно участие.

## **2. Средства за ремонт, обновяване и развитие на материално-техническата база**

ДГ № 62 „Зорница“ е с добре поддържана осъвременена материално-техническата база. Ежегодно се извършват частични ремонтни дейности. В общинската администрация на р-н „Слатина“ подаваме сведения за нуждите от извършване на ремонти и капиталови разходи, за които ще са необходими значителни финансови ресурси, като облагородяване на дворното пространство и изграждане на физкултурен салон, който е крайно необходим за ДГ.

## **V. МОНИТОРИНГ**

- Навременен изпълнение на корективни действия.
- Изпълнението на всяка дейност да се конкретизира в съответни задачи.
- Субектът на мониторинг се определя от кръга на отговорните за изпълнението ѝ лица.

### **Средства за ежегоден мониторинг**

- Отчет за изпълнение на годишните планове и разработване на новите планове за следващата учебна година;
- Анализ на резултатите от изпълнението на стратегията.
- Изпълнение на бюджетните планове за всяка календарна година;
- Анкетирание

## **VI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

1. Създаване на организация за хуманна, функционална и позитивна образователна среда в детското заведение.
2. Пълноценна интеграция на децата с различен от българския етнически произход и създаване на условия за равен достъп до качествено образование.
3. Участие в програми за квалификация и преквалификация на персонала в ДГ № 62 „Зорница“. Поощряване ученето през целия живот в съответствие с Националната стратегия за учене през целия живот ().
  - брой квалификационни кредити и участия на педагогическите специалисти в различни квалификационни форми
  - кариерно развитие и придобиване на повече и различни ПКС
  - участие в конференции
4. Разширяване на взаимодействието-учител-дете-семејство с цел изграждане на детската личност.
5. Разширяване на ползотворните контакти на детското заведение с други социални, обществени и културни фактори.
6. Стимулиране на родителското и гражданско участие в цялостната дейност на детското заведение чрез Обществения съвет.
7. Участие в проекти за подобряване на дворното пространство и интериора на детската градина, за повишаване качеството на обучение, възпитание и социализация.
8. Мобилност на мениджърските и управленски функции на директора
9. Ефективен мониторинг, отчетност, прозрачност и докладване по изпълнението на всички дейности на стратегията
10. План за иновационни политики и управление на процесите – разработване и внедряване на нови методи и техники за развитие на ДГ №62 „Зорница“ с оглед постигане на максимални резултати чрез използване на:
  - политика за работа с хора- работа в екип, техники за успех, уникалност на всеки един от екипа, създаване на база от идеи и среда за тяхното прилагане, взаимопомощ и подкрепа в екипа.
  - политика за насърчаване на учителите- техники за успех, награди и признания, насърчаване чрез стимули, сътрудничество в екипа, регламентирано време за комуникация, споделяне на притеснения, идеи, инициативи, успехи, зачитане лични празници на всеки един от екипа, оценка на всеки един от екипа пред останалите, поддържане на отборен дух. Осигуряване на лично пространство – режим на труд и почивка, зачитане на личния живот, политика на отворени врати
  - политика за позитивна институционална общност- техники за успех, среда за надграждане на компетенциите, признаване на културни различия, справедливо справяне с всеки казус, човек или проблем
  - политика за осигуряване на ресурси и материали- осигуряване на спокойна и обезпечена работна среда, материали според нуждите и идеите на екипа с цел прилагане на нови или различни техники за работа с децата

- политика за въвеждане на иновации в обучението- свободен избор на техника, метод, средства. Положителна подкрепа за различните стилове на работа, гарантиране на разнообразието и творчеството в работата с децата.

## ***VII. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ***

1. Стратегията е основен документ, който регламентира дейността на ДГ № 62 „Зорница“, гр. София.
2. Стратегията за /2023-2028/ е приета с решение на Педагогически съвет № 1/15.09.2023г. и е съгласувана с Обществения съвет на.....
3. Изпълнението на Стратегията се отчита пред Педагогически съвет и Обществения съвет.
4. Стратегията за развитието на детската градина се актуализира в следните случаи:
  - в края на двегодишния период от приемането ѝ и след приключване на визирания 5-годишен период;
  - началото на всяка учебна година, след анализ на постигнатото до момента и диференциране на възникнали затруднения и нововъведения в образователната система;
  - при настъпили промени в организацията на дейността на детската градина;
  - при промяна на нормативната база в образованието, отнасящи се до предучилищното образование.

Анализите за изпълнението на стратегията се приемат с решение на педагогическия съвет.

С настоящата стратегия са запознати: всички членове на колектива, Обществения съвет към ДГ № 62 „Зорница“ родителската общност, РУО и финансиращия орган - Столична община.

Стратегията за 2023-2028 г. е приета на ПС 1 с Протокол № 1/15.09.2023 г.

### **Приложения:**

1. Програмна система на ДГ № 62 „Зорница“
2. План за действие и финансиране на стратегията за развитие на ДГ.

## ПРОГРАМНА СИСТЕМА НА

### ДГ №62 „ЗОРНИЦА” ЗА УЧЕБНАТА 2023-2024 Г.

---

#### ПРОГРАМНА СИСТЕМА НА ДГ № 62 „ЗОРНИЦА”

В ДГ № 62 „Зорница“ се възпитават и обучават 128 деца. Градината се намира в кв. „Христо Ботев“, където населението е предимно от ромски произход. Поради тази причин всички деца посещаващи детското заведение са от етническите малцинства.

**Основната ни цел е интегрирането и социализацията на децата, както и изграждането на нови знания и умения на техните родители.**

Основните принципни положения, които са залегнали при организацията на педагогическия процес, при подбора и структурирането на образователното съдържание и провеждането на педагогическите ситуации в Програмната система са:

- Детето – център и субект на педагогическото взаимодействие.
- Детето е различно, уникално и неповторимо в този свят,
- Детето се развива само в интеракцията – дете-възрастен.
- Отношението към детето – с уважение към неговата личност и подкрепя неговата индивидуалност.
- Осигуряване на условия за равен старт на всички деца, базиран на възрастта и индивидуалните темпове на тяхното развитие.
- Включване на „различното” дете в живота на групата, чрез подкрепа и уважение от детския педагог, децата в групата и техните родители.
- Уважение към различните етноси и култури. Интегриране и социализация на децата
- Педагогическото взаимодействие е насочено към придобиване на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование; утвърждаване на доброжелателно и самоуверено поведение при общуване си с връстници и възрастните.
- Интегриране на образователното съдържание по всички образователни направления.

Проследяването на детските постижения е на основание на трите етапа на учебния процес:

- 1) възприемане на информацията,
- 2) разбиране и
- 3) приложение на информацията в нови непознати ситуации и условия.

Отношението към родителите – индивиди, които са отговорни за развитието на потенциала на детето, за да може успешно да се справя в живота – е взаимно уважаващо се, толерантно и подкрепящо.

Програмната система е цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на обща цел на предучилищното образование:



полагане на основите за учене през целия живот, като се осигурява физическо, познавателно, езиково, духовно-нравствено, социално, емоционално и творческо развитие на детето, като се отчита значението на играта за детето.

Очаквани резултати при реализиране на програмната система:

- постигане целта на образователния процес в предучилищна възраст;
- личностно и общо психично развитие на детето, чрез неговата индивидуална и групово игрова и познавателна дейност;
- компетентно тематично разпределение на съдържанието по образователни направления за всяка възрастова група;
- конкретизиране проследяването на резултатите от предучилищното образование;
- ефективно сътрудничество между Детска градина „Зорница” и родителите в процеса на възпитание, социализация и обучение на децата;
- оптимални взаимодействия между детската градина и други педагогически специалисти и институциите, подпомагащи дейностите на детската градина.

## **Подходи и форми на педагогическо взаимодействие**

### **1. Подходи**

Подходите, базисът за реализиране на програмната система, по-конкретно: съдържанието на формите на педагогическо взаимодействие; тематичните разпределения по образователните направления във всички възрастови групи; проследяването на индивидуалните резултати на детето от предучилищното образование; заложените идеи за ефективен механизъм на взаимодействие между участниците в предучилищното образование; са следните:

- Личностен и индивидуален подход към всяко дете.
- Ситуационен и интегрален подход.
- Конструктивен подход.
- Използване на ИКТ в обучението
- Кооперативно учене
- Интеркултурно образование
- Креативност и успеваемост
- Интугиране и социализация на децата.

### **2. Формите на педагогическо взаимодействие**

**Дефиниране:** Педагогическото взаимодействие е процес, насочен към постигането на определен очакван резултат, свързан с цялостното развитие на детето, в който основни участници са: учителят и детето. При осъществяване на педагогическо взаимодействие учителите използват игровата дейност за постигане на компетентностите по седемте образователни направления (български език и литература; математика; околна среда; изобразително изкуство; музика; конструиране и технологии и физическа култура.).

Игровата дейност е основна форма на взаимодействия през учебното и неучебното време в Детска градина „Зорница”.

**Формите** за педагогическо взаимодействие в програмната система са:

- основна
- допълнителна

При използването на формите на педагогическо взаимодействие, детският учител се съобразява със: степента на развитие на децата в групата, възрастови особености, потребности и интереси за постигане на целта – цялостно развитие на детето.

Годишният календар е разпределен на учебна година, т.е. учебно време, което е между 15 септември и 31 май и неучебно време, което е между 1 юни и 14 септември.

Педагогическа *ситуация* – основна форма на педагогическо взаимодействие

Същност на *ситуацията* – педагогическата ситуация е основната форма на педагогическо взаимодействие, която протича предимно под формата на игра. Тя се организира само в учебно време, чрез нея се интегрират двата процеса – на възпитание и обучение, съобразени с играта и личният предметно-практическият опит на детето в групата.

**Приложение** – Ситуацията се използва при реализиране на образователните направления: български език и литература, математика, околна среда, изобразително изкуство, музика, конструиране и технологии и физическа култура.

**Разпределение на педагогическите ситуации** – Конкретното разпределяне на педагогическите ситуации по образователни направления се осъществява в седмично разпределение, което е разработено по възрастови групи от учителите на конкретната група преди началото на учебната година и се утвърждава от директора на Детска градина „Зорница”.

**Времетраене на ситуацията** – Продължителността на една педагогическа ситуация варира:

от 15 до 20 минути – за първа възрастова група

от 20 до 30 минути - за следващите възрастови групи

### **1. Допълнителните форми на педагогическо взаимодействие през учебната година**

Чрез допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се разширяват и усъвършенстват компетентностите на детето по седемте образователни направления.

Допълнителните форми се организират по преценка на учителя в съответствие с интересите и потребностите на децата.

#### **Видове допълнителни форми**

Самостоятелни дейности по избор на детето – в зависимост от условията в групата;

Дейности, организирани от детския учител – различни видове игри, състезания, конкурси, екскурзии,

лагери, спортни празници, тържества, развлечения, наблюдения на обекти от околната среда.

#### **Приложение:**

Провеждат се извън времето на педагогическите ситуации, както в учебното, така също и в неучебното време.

#### **Допълнителни форми използвани в учебно време**

Наименование: самостоятелните дейности по избор на детето, дейности, организирани от детския учител.

Време за организиране: от 15 септември до 30 май на съответната година.

Приложение: в сутрешни режимни моменти и след следобедния сън.

**Допълнителни форми използвани през неучебно време**

Наименование: самостоятелните дейности по избор на детето, дейности, организирани от детския учител.

Време за организиране: от 1 юни до 14 септември на съответната година.

Приложение: в сутрешни режимни моменти и след следобедния сън.

**Организацията на учебния ден в учебно време за всяка възрастова група:**

Режимен момент	I ГРУПА	II ГРУПА	III ГРУПА	IV ГРУПА
1. Прием. Дейности по избор на децата. Дейности организирани от учителя	07:00 – 08:30	07:00 - 08:30	07:00 -08:30	07:00 - 08:30
2. Подготовка за закуска. Закуска	08:30 – 09:15	08:30 – 09:15	08:30 – 09:00	08:30 – 09:00
3. Основни форми на ПВ. Педагогически ситуации	09:15 - 10:00	09:15 - 10:00	09:00 -10:10	09:00 - 10:10
4. Подкрепителна закуска - плод	10:00 - 10:30	10:00 - 10:30	10:10 - 10:30	10:10 - 10:30
5. Допълнителни форми сна ПВ. Дейности организирани от учителя	10:30 - 11:45	10:30 - 12:00	10:30 -12:15	10:30 - 12:15
6. Подготовка за обяд. Обяд	11:45 - 12:30	12:00- 12:30	12:15- 12:45	12:15 - 12:45
7. Подготовка и следобеден сън.	12:30 - 15:00	12:30 - 15:00	12:45 - 15:00	12:45- 15:00
8. Следобедна закуска	15:15 - 15:45	15:15 - 15:45	15:10 - 15:00	15:10 - 15:00
9. Основни форми на ПВ – 3 и 4-та гр. Допълнителни дейности – 1 и 2 гр.	15:45 - 16:30	15:45 - 16:30	15:30 - 16:30	15:30 - 16:30
10. Дейности по избор на децата. Дейности организирани от учителя.	16:30 - 19:00	16:30 - 19:00	16:30 -19:00	16:30 - 19:00
Изпращане на децата				

**Организация на дневния режим в неучебно време от 01.06 до 14.06**

<b>Часови интервал</b>	<b>Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие</b>
7.00 – 8.30	Прием на децата, дейности по избор на децата, дейности - организирани от учителя
8.30 – 9.00	Закуска
9.00 – 10.00	Игри, дейности по избор на децата, дейности - организирани от учителя
10.00 – 10.30	Подкрепителна закуска
10.30 – 12.00	Дейности по избор на децата, дейности – организирани от учителя
12.00 – 13.00	Обяд
13.00 – 15.00	Следобеден сън
15.00 – 15.30	Подкрепителна закуска
15.30 – 19.00	Игри, дейности по избор на децата, дейности – организирани от учителя, изпращане на децата

#### **Б.) Разпределение на педагогическите ситуации за постигане на компетентностите:**

Детската градина ще работи при балансирано разпределение на времето с основна и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие при отчитане потребностите и интересите на децата. В ДГ № 62 „Зорница“ децата са от ромски произход, а техните родители с много ниска степен на образование. Поради тази причина сме решили да увеличим педагогическите ситуации по образователно направление „Български език и литература“

<b>Образователни направления</b>	<b>I група 12 ПС</b>	<b>II група 14 ПС</b>	<b>III група 16 ПС</b>	<b>IV група 19 ПС</b>
Български език и литература	2	3	3	4
Математика	1	1	2	4
Околен свят	1	2	2	2
Изобразително изкуство	2	2	2	2
Музика	2	2	2	2
Конструиране и технологии	1	1	2	2
Физическа култура	3	3	3	2

## В.) Разпределение на педагогическите ситуации по групи

### 1 група

	Понеделник	Вторник	Сряда	Четвъртък	Петък
<b>Сутрин</b>	БЕЛ	ОС	БЕЛ	Математика	КТ
	ИИ	Музика	ИИ	Музика	
<b>Следобед</b>	ФК		ФК		ФК

### 2. група

	Понеделник	Вторник	Сряда	Четвъртък	Петък
<b>Сутрин</b>	БЕЛ	ОС	МАТЕМАТИКА	БЕЛ	ОС
	ФК	Музика	ИИ	Музика	
<b>Следобед</b>	ИИ	БЕЛ	ФК	КТ	ФК

### 3 група

	Понеделник	Вторник	Сряда	Четвъртък	Петък
<b>Сутрин</b>	БЕЛ	МАТЕМАТИКА	ОС	Музика	МАТЕМАТИКА
	ОС	Музика	ФК	БЕЛ	КТ
		КТ	ИИ	ИИ	
<b>Следобед</b>	ФК		БЕЛ		ФК

### 4 група

	Понеделник	Вторник	Сряда	Четвъртък	Петък
<b>Сутрин</b>	ОС	БЕЛ	МАТЕМАТИКА	БЕЛ	МАТЕМАТИКА
	КТ	МАТЕМАТИКА	БЕЛ	Музика	КТ
	БЕЛ	Музика		ИИ	ИИ
<b>Следобед</b>	МАТЕМАТИКА	ИИ	ФК	ОС	ФК

**Механизъм на взаимодействие между участниците**

## **в предучилищното образование**

Предучилищното детство е много ценен и значим период в живота на човека. Безспорни авторитети за детето в тази възраст са възрастните (родители и екипа в детската градина), които оказват съдействие и подкрепа на детето в този процес. Чрез предучилищното образование в детската градина/подготвителна група към училище се полагат основите за учене през целия живот, като се осигурява физическо, познавателно, езиково, духовно-нравствено, социално, емоционално и творческо развитие на детето и се отчита значението на играта за детето. В резултат на сътрудничество между учителя и родителя, детето получава най-необходимата и ценна подкрепа за неговото пълноценно цялостно развитие.

Смятаме, че е необходимо в програмната система на Детска градина „Зорница” да се отдели темата за приобщаването на детето в нейния по-широк контекст. В съвременния живот темата за приобщаване се превърна в универсална и общочовешка, решаването на която е мяра за хуманизъм и етика на дадено общество. Приобщаването на едно дете и неговите родители в живота на детската общност включва освен децата със СОП и децата, които се отличават по етнос, култура, непълни семейства, деца отгледани от един родител или от други членове на семейството, или настойници и т.н. Всички тези деца, израснали в различна среда и култура – имат специфични и специални потребности. От друга страна темата за приобщаване трябва да бъде разгледана през различните призми – морална, духовна, етична и образователна.

Ако погледнем нашето общество, то е съчетание от многообразие, не е моделирано, така, че да изолира различията. Не живеем на улици, по които се разхождат хора с един и същ пол, цвят на кожата, или език. Затова и нашето разбиране по тази тема, представено в програмната система, е базирано върху уважение на различията и отхвърляне на предразсъдъците. Необходима е подкрепа на родителите, за да знаят как да говорят с детето си за различията. При такива ситуации в детската градина, могат да се поканят специалисти от подпомагащи професии (психолози, специални педагози, ресурсни учители, логопеди, социални работници и др.). В процеса на приобщаване и преодоляване на затрудненията на детето е необходимо навременно и пълноценно сътрудничество между родителите и съответните специалисти.

Чрез различните форми на сътрудничеството и взаимодействието между учителите, директорите и другите педагогически специалисти и родителите в Детска градина „Зорница” се създават условия за постигане на целите на детската градина – за възпитание, социализация, отглеждане, обучение, на децата, както и за формиране на положително отношение към детската градина.

### **1. Форми на сътрудничество и взаимодействие между детската градина и семейството**

Взаимодействието, основано на взаимно доверие и сътрудничество, между родителите на всяко дете и екипа на детската градина, има голямо значение за адаптирането на детето към правилата на образователната среда, както и за развиване на самоувереност и чувство за принадлежност.

Сътрудничеството с родителите се постига на две нива:

- на ниво група – във форма на родителски актив, и т.н.
- на ниво детската градина – във форма на Обществен съвет

Формите на сътрудничество между детската градина и семейството са обединени в две групи: индивидуални и групови форми на работа.

### **1.1. Индивидуални форми на сътрудничество**

#### **Индивидуален разговор (среща) между детския учител и родителя.**

Детският учител предлага време в което няма деца в групата (сутрешните часове; или късния следобед) или в групата е осигурено присъствие на друго лице от детската градина. По този начин детският учител не нарушава правата на децата и своите задължения по длъжностната характеристика, Правилника за вътрешния ред, а осигурява защитеност на децата в групата.

Срещата може да се проведе преди началото на учебната година (през летния период) и/или в начало на месец септември. по време на първата среща родителите трябва да запознаят учителя с особеностите на тяхното дете, да поговорят открито за техните страхове и очаквания от детската градина. От друга страна учителят на групата запознава родителя с правилника на градината и правилата в групата, както и с неговите родителски задължения.

#### **Индивидуална консултация**

Ако учителят трябва да сподели наблюдавани затруднения, които изискват намесата на външен експерт специалист, той трябва да обясни това на родителите. Да подсказва варианти за вземането на решение, което засяга бъдещо развитие на неговото дете. Когато родителят среща затруднения при отглеждането, възпитанието или при оказване на помощ в процеса на обучение. В тези случаи е необходимо детският учител да насочи родителя към специалист или самият той да насочи родителят към работещи стратегии.

#### **Съобщения**

Устните съобщения могат да бъдат – телефонно обаждане, скайп разговор;

Писмените съобщение днес, са е-майл, sms по мобилен телефон, лично съобщение във фейсбук на групата.

В зависимост от ежедневните събития и извънредни ситуации, при провеждане на празници и развлечения, екскурзии, лагери и др., събития в детската градина или извън нея, могат да възникнат ситуации в които учителят да използва бързи форми на съобщения.

За планираните мероприятия, за които е необходима повече подробна и детайлизирана информация за родителя – е желателно използването на писмени съобщения.

### **1.2. Групови форми на сътрудничество с родителите**

#### **Родителската среща – традиционната и най-популярна групова форма**

Създаването на сплотена група от родители, които да се включат в живота на групата, допринася за реализирането на целите и задачите на Детска градина „Зорница”. Позитивното въвличане на родителите като наблюдатели, участници и партньори, подпомага реализирането на програмната система на Детска градина „Зорница”. Сътрудничеството с всички родители се постига през няколко канала:

В началото на учебната година, във всяка група на Детска градина „Зорница” се организира родителска среща, на която представя обосновката и работния план за учебната година. Координират се очакванията на родителите и на екипа на групата/класа. Избира се родителски актив. Определят се неговите функции, работните отношения и начин на комуникация с екипа на групата.

**Работилници с родителите** – Форма на сътрудничество, чрез която родителите се запознават и стават съпричастни към живота в детското заведение. Творят и изграждат нови знания и умения заедно със своите деца. Това спомага за изграждането на взаимно доверие между деца – родители – учители.

### **Участие на родителите в процеса на предучилищното образование**

Включването на родителите в живота на детето в детската група е друга изключително важна форма на сътрудничество между Детска градина „Зорница” и семейството. Обикновено родителите присъстват на открити ситуации, тържества, празници и състезания.

Във всяка група на детската градина се изработват планове за съвместни инициативи с родителите. Най-често това са различните празници и тържества, в които родителите ще вземат участие. Необходимо е на родителите да им се предостави възможност да участват, както в съставянето на плана, така и при неговата подготовка и реализация. По този начин ще могат да се включат по-голяма част от родители, според техните индивидуални нагласи, способности (организаторски, изпълнителски, музикални, кулинарни, естетически и др.), и възможности (финансови или чрез труд).

Родителите могат да участват и в образователния процес провеждан в детската градина – чрез включването им в основната форма на работа на детския педагог- ситуацията. Всеки родител от групата е ценен с неговата личност и професионална реализация.

В зависимост от целта на ситуацията, може да се покани родител, който има съответната професия или професионални компетентности по изучаваната тема.

Чрез словесен разказ, презентация или демонстрация по дадена тема близка до образователното съдържание, или чрез посещение на неговата месторабота – децата по-лесно могат да възприемат и осмислят интегрираните знания от съответните направления.

Значението на включването на родителя има тристранен характер:

- за детето – защото чувства подкрепата и съпричастността на родителя към това, което е важно за него;
- за родителя – който може да види детето си в различна от ежедневието ситуация; да общува с другите деца от групата и по този начин да обогати своите родителски умения.
- за детските учители в групата – за успешното постигането на целта на социализация, възпитание и образование на детето, чрез подкрепата получена от родителите.

### **Проследяване на резултатите от предучилищното образование – същност, методи и форми**



## **Същност на процеса**

Проследяването на резултатите от предучилищното образование на децата във всяка възрастова група се определят от учителя в съответствие с очакваните резултати от възпитанието, обучението и социализацията на децата за всяка възрастова група по образователни направления: *български език и литература, математика, околен свят, изобразително изкуство, музика, конструиране и технологии и физическа култура.*

В подготовителните групи за училище (5–7-години) акцентът при проследяване на резултатите е необходимо да се проследи цялостно развитие на детската личност; придобиването на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешно преминаване на детето към училищно образование.

## **Периодичност на проследяване на резултатите от предучилищното образование**

Проследяването на резултатите от постиженията на детето се осъществява от учителите на съответната група в началото и края на учебната годината.

## **Показателите за проследяване на резултатите**

Показателите за проследяване на резултатите включват знанията, уменията и способностите проявени в процеса на предучилищното образование и очакваните резултати по образователните направления (български език и литература; математика; околен свят; изобразително изкуство; музика; конструиране и технологии; и физическа култура), като се акцентира и върху показатели свързани със социалното и емоционално развитие.

## **Методи и форми за проследяване на резултатите от предучилищното образование**

### **Методи**

#### **1. Наблюдение**

Основният метод за проследяване на постиженията на децата е включеното наблюдение. То е процес от целенасочено наблюдение на детското поведение в различни ситуации, в различни режимни моменти, в различни среди, по време на ежедневните занимания в продължение на цялата учебна година.

Наблюдението е един от многото начини за събиране на информация относно функционирането на децата като цяло. Най-ефективно и информативно е наблюдението на детето в неговата естествената среда, която включва – неговият дом и детската група в които всяко дете се развива. Тази среда предоставя на детето широки възможности за ежедневна изява и проява на различните му знания, способности, начини на поведение, както и на неговите затруднения.

Детската градина е „сцената”, на която децата играят и проявяват своите чувства, емоционални реакции, двигателни и езикови способности, творческа дейност, отношението към другите деца в групата и по този начин изразяват своите типични черти от характера си.

Наблюдението на детето в естествената му среда има много предимства за него: детето се намира в позната и защитена среда, в която е адаптирано и привикнало да се занимава с ежедневни дейности. Чувства се свободно, сигурно и значимо в резултат на което може да разкрие (пред наблюдаващия, своите силни страни, знания и умения, наред с ограниченията си и затрудненията си. Събраната информация от наблюденията служи за основа при тълкуването на резултатите от развитието и извеждането на съответни изводи и насоки следващия възрастов период.

Цели на наблюдението:

С помощта на информацията, получена чрез наблюдението детската учителка постига следните цели:

- Опознава индивидуално развитие на децата чрез установяване на техните характерни възрастови и индивидуални особености: нужди, способности, обноси, ограничения и затруднения.
- Планира индивидуална програма за развитие на детето през учебната година, която е насочена към детския потенциал и затруднения.
- Проследява настъпилите промени при децата през учебната годината.
- Периодично уведомява родителите за функционирането на детето в детската градина.

Видове наблюдения:

Детският учител участва в дейността на детето на различни нива – от ниво на *не-участник* в наблюдението; до *пряк участник* в него.

Наблюдение, в което учителят не участва.

Задачата при този вид наблюдение е учителят само и единствено да *наблюдава и проучва* автентичността на детето в обичайните естествени условия и действия в детската група, без да се включва в разговор с него или да се намесва по някакъв начин в ситуацията/играта/общуването, който би могъл да повлияе върху неговото поведение.

Силни страни на наблюдението: спомага за деликатно регистриране на спонтанното и автентично поведение на детето и взаимодействията му с околната и социална среда, без то да усеща, че е център на наблюдение.

Слаба страна на наблюдението е субективизма на учителя по време на наблюдението.

Наблюдение, в което учителят е участник (включено наблюдение)

Задача при този вид наблюдение е учителят – наблюдател да участва в дейностите на детето. Например: даване на разяснения; задаване на насочващи въпроси; използване езика на тялото; подготвяне на обстановката за извършване на дадена дейност; съучастник в играта на детето; поощряване на другите деца да се сближат с наблюдаваното дете и др. Силни страни на наблюдението: помощ от учителя, която може да доведе до по-високи резултати

Слаба страна на наблюдението е субективизма на учителя при наблюдение поведението на детето и регистриране на резултатите.

## 2. Познавателна задача

Задачите, които са използвани за установяване на резултатите по седемте образователни направления през учебната година са два вида:

Задачите със структуриран отговор, които се използват за проследяване на възприемането на *знанията*, тяхното *разбиране* и *приложението* им. Смята се, че този вид задачи имат висока степен на обективност, което от своя страна допринася за надеждността на измерването на резултатите от развитието.

Задачи със свободен отговор се използват при установяване на *изпълнителски умения* – пеене, свирене, рисуване, моделиране, конструиране – при които се проследява тяхното изпълнение и анализира крайният резултат, който във всички случаи ще бъде уникален за всяко дете.

### **3. Продукти от дейността на децата**

По време на цялостния престой на детето в детската градина, чрез активното му участие в различни видове дейности, то създава различни по характер продукти (фантастични разкази, игри, рисунки, приложения, конструктивни и хартиени модели, пластилинови фигури и форми, и др.). Част от тези произведения могат да се съхраняват в хартиен вариант – в Портфолиото на детето, други – да бъдат документирани чрез видео и снимки и поставени в портфолиото. Те имат изключителна стойност при проследяване на резултатите от образователния процес, документирайки развитието, креативността и успеваемостта на детето.

### **4. Социометрични методи**

Всяка детска група има свой специфичен облик, който е повлиян от взаимоотношенията между децата вътре в групата и от подходите на детските учители.

Социометрията описва и анализира социалните взаимоотношения и структура в групи с помощта на социограма или социоматрица.

При определени случаи, според учителите, този метод успешно може да се използва.

### **Форми за проследяване на постиженията.**

#### **1. Портфолио**

В хода на предучилищното образование постиженията на детето се отразяват в детско портфолио, което е своеобразен запис на детското развитие от първа възрастова група и продължава до края на подготвителна група.

За разлика от другите методи за оценяване, които дават информация за моментното състояние, портфолиото отразява развитието на детето, като процес. За да се постигне този ефект, материалите включени в портфолиото трябва да бъдат събирани по време на целия престой на детето в детската градина.

#### **2. Установяване на готовност на детето за училище.**

Готовността на детето за училище да се отчита по пет показателя: физическо, познавателно, езиково, социално и емоционално развитие на детето.

За всеки показател се приписват критерии, за да може да бъде отчетен.

Отчитането на показателите за установяване на училищна готовност се извършва чрез двете форми – портфолио и протоколи за наблюдение.

Установяването на училищна готовност се извършва 14-дневен срок преди края на учебното време. Резултати се вписват в удостоверение издадено от детската градина.

В детската градина създаваме условия за интелектуално, емоционално, социално, духовно, нравствено и физическо развитие и подкрепа, чрез играта като основна дейност на детето. Учителите в партньорство с родителите създават условия за пълноценно детско развитие, така че детето да живее в условията на емоционален комфорт, с увереност да опознава света, чрез игри, познание и творчество. Осигуряване на висок стандарт и качество на образователната работа на учителите чрез професионална подкрепа, гъвкава квалификация и автономност при определяне на ценностите, приоритетите, подходите и методите в работата с децата, съобразно конкретните условия и специфика на групата. Учителите да придобиват професионална увереност и удовлетвореност от работата си и постигнатите резултати.

Ние се стремим към създаване на условия и възможности за избор и включване на децата в значими дейности, адресирани към индивидуалните им потребности (кътове, материална база, дейности, ателиета, школи) и на учителите (работна среда, работно поле за изява и свобода при определяне на приоритетите и подходите в работата, споделена отговорност към резултатите от педагогическото взаимодействие чрез подпомагане на професионалната компетентност и лична мотивация).

В рамките на образователните цели и утвърдените държавни образователни стандарти, за всяка учебна година екипите на всяка група разработват свой проект по значими теми, чрез който да развиват умения, знания и творчеството на децата.

За учебната 2023/2024 година в групите ще работим по следните глобални теми за:

Програмната система е приета на ПС 1 с Протокол №1/15.09.2023 г.

