



ДЕТСКА ГРАДИНА № 62 „ЗОРНИЦА”, Р-Н „СЛАТИНА“  
1517, София, кв. „Хр. Ботев“, ул. 502, № 6, тел. 02/945-06-63,  
0885 198 777, e-mail: zdg62@abv.bg

УТВЪРДИЛ:  
ДИРЕКТОР: С. МИНЕВА  
Заповед №1/15.09.2020 г.

## **ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ В СГРАДАТА НА ДГ № 62 „ЗОРНИЦА”**

1. Влизането в ДГ № 62 се осъществява след задължително легитимиране на входа на ДГ. Ако лицето не даде информация за себе си или за детето което взема, няма да му бъде осигурен достъп.
2. В сградата на Детската градина не се допускат родители с деца. Децата се проверяват от медицинското лице на входа на ДГ и се поемат от учителите, които ги завеждат до групите.
3. Родители се допускат в ДГ само в извънредни случаи, а именно: заплащане на такси, посещение при директор, като изчакват пред сградата на детската градина в случаите, когато е невъзможно спазване на дистанция между лицата.
4. Влизането в ДГ на външни лица става само след предварителна уговорка, при спазването на строги епидемиологични мерки – носене на маска и спазване на дистанция от 1,5 м.
5. Всеки служител на детското заведение има право да осъществява контролна функция по пропускателния режим на ДГ № 62 или да преустанови достъпа на външно лице към групите или администрацията.
6. Забранява се достъпът в сградата за вземане на забравени вещи, когато няма осигурен служител на детската градина. Такъв не може да бъде осигурен, когато педагозите и помощник възпитателите се намират на дворните площадки с поверените им деца по групи, по съображения за сигурност и безопасност.
7. За осигуряване безопасността на децата централният вход на детското заведение се **заклучва в 9:00** и се **отключва в 15.30 ч.** По изключение вратите се отключват когато децата се извеждат на двора.
8. **Свободният достъп на родителите до детското заведение е разрешен в следните граници:**
  - /1/ до административния блок за заплащане на такси, подаване на документи, издаване на справки:
    - от 2 - ро число до 10 - то число на месеца - от 07:30ч. до 12:30ч.
    - след 10 - то число на месеца - от 10:00ч. до 12:00ч.
  - /3/ приемно време на директора – вторник и четвъртък от 10:00ч. до 12:00ч.

7. Не се допускат закъснели родители и не се осъществява прием на деца след 09:00ч. без предварително предупреждение за настъпила промяна в режима на посещение.

**8. Децата се издават лично от учителя в групата на родителите или на трети лица, които изрично са упоменати от родителите в подписана от тях декларация.**

9. Посещение на граждани по административни или финансови въпроси при директор, счетоводител или ЗАС се извършва след предварително съгласуване и при **спазването на строги мерки, свързани с епидемиологичната обстановка – носене на маски и спазване на дистанция от 2 м.**

10. За лица, отговарящи за извършването на допълнителни педагогически дейности, дейности по ремонт, абонамент или абонаментно поддържане на техническите съоръжения, както и на заместващите титулярни служители, се разрешава достъп в детското заведение само в определените по график дни на допълнителни дейности или за времето на извършване на ремонтните дейности и при **спазване на строги епидемиологични мерки – носене на маски и спазване на дистанция от 2 м.** Тези лица задължително се легитимират на охраната при влизане и напускане на сградата.

11. /1/ За лица, представители на контролни органи е задължително представянето на документ, легитимиращ контролните им функции.

/2/ За всички останали външни лица, задължително се изисква представяне на лична карта.

/3/ При разрешен достъп до коридорите, стълбищата и помещенията на детското заведение е забранено вдигането на шум, пушенето, храненето и употребата на алкохол.

12. В сградата не се допускат и се приканват да напуснат незабавно:

- ❖ Въоръжени лица;
- ❖ Лица с неугледен външен вид или замърсени дрехи и обувки, с което се нарушават хигиения режим в детското заведение;
- ❖ Лица за които се знае, че в семейството има карантинно болен;
- ❖ Лица със съмнителен багаж;
- ❖ Лица с грубо, арогантно и конфликтно поведение, заплашващи сигурността и спокойствието на децата и служителите;
- ❖ Лица във видимо нетрезво състояние;
- ❖ Лица с видими психически увреждания;

13. В двора и прилежащите площи на детското заведение е забранено преминаването на велосипеди и паркирането на моторни превозни средства освен доставчиците на ДЗ или служебно ангажираните лица, като се следи да не бъдат затруднявани евакуационните пътища!

14. Неспазването на настоящия пропускателен режим е грубо нарушение на въведените правила на детското заведение, които са предоставени на видно място и с които при приема на всяко дете, родителите се запознават: Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд; Правилника за вътрешен трудов ред в ДГ № 62, Правилник за устройство и дейност на ДГ № 62.

15. Сградата е със статут на охраняем обект и се охранява денонощно от служители на общинска фирма "ВАДИМ" ООД.

16. Неспазването на указанията и правилата на настоящият пропускателен режим е законово основание за алармиране на органите на реда.

### **ВАЖНО: Приемът на деца в детските градини**

Приемът в детската градина се извършва в по-дълъг интервал от време, а ако климатичните условия го позволяват – на двора или на специално обособено пространство, осигуряващо отстояние на най-малко 2 м. между семействата, като не се допуска влизането на придружителите на децата в сградата на детската градина. За тази цел е необходимо отварянето на всички възможни входове на детската градина, което ще гарантира физическата дистанция между децата от отделните групи.

Приемът в детската градина се извършва от медицинско или друго упълномощено от директора лице при използване на необходимите индивидуални предпазни средства – маска/шлем, като в случай на констатиране на признаци на заболяване детето не се приема. От момента на влизане на детето в сградата на детската градина от него не се изисква използване на предпазна маска, освен ако на дете със СОП и/или с хронично заболяване това не е препоръчано от личния му лекар.